

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО МФО «ХоумЗайм»

Алейкин М.А.



## Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО «ХоумЗайм»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО МФО «ХоумЗайм» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. “О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях”, Уставом ООО МФО «ХоумЗайм», и иными положениями действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между ООО МФО «ХоумЗайм» и физическими лицами, в связи с предоставлением микрозайма.

Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма.

Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – Заемщики) микрофинансовой организацией ООО МФО «ХоумЗайм» (далее – Займодавец/Компания).

1.3. Микрофинансирование осуществляется на основании принципа платности, срочности, возвратности микрозайма, соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания/Займодавец – ООО МФО «ХоумЗайм»;

ФЛ – физическое лицо, зарегистрированное по месту проживания на территории административной единицы в местах нахождения офисов ООО МФО «ХоумЗайм»;

Индивидуальный предприниматель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

Микрофинансирование – деятельность Компании, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

Заявитель – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Компанией, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Компанию Заявление – анкету.

Заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма, полученное от ФЛ и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Микрозаем – заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

Заемщик – ФЛ, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор микрозайма с Займодавцем.

Договор микрозайма – договор о предоставлении займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», только в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем по форме, установленной Займодавцем;

## 2. Требования к заявителю

Микрозаймы выдаются Заявителям:

- 2.1. дееспособные граждане РФ в возрасте от 21 до 65 лет, лет при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику 65 лет;
- 2.2. стаж работы на текущем месте работы – не менее 3х месяцев на дату обращения за получением микрозайма;
- 2.3. постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Российской Федерации.
- 2.4. являющимися гражданами Российской Федерации.

## 3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа

3.1. Заявитель, предварительно ознакомившись, в обязательном порядке, с настоящими Правилами выдачи микрозаймов, может позвонить по бесплатному номеру телефона 8-499-393-36-43, и получить исчерпывающие ответы на все свои вопросы.

3.2. Заявитель должен лично явиться в офис Компании по адресу 129226 г.Москва, Проспект Мира д.131 оф.3 либо обратиться с запросом на вызов кредитного менеджера ООО МФО «ХоумЗайм» на дом либо любой другой адрес по указанию заемщика.

- заполнить анкету – заявление на предоставление микрозайма;
- предоставить пакет документов, необходимый для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- представить информацию для составления Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.3. Заявитель обязан иметь при себе гражданский паспорт Российской Федерации и/или водительское удостоверение и военный билет (для мужчин в возрасте до 27 лет) и еще один документ из следующего списка на выбор:



- водительское удостоверение;
- заграничный паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство пенсионного страхования;

3.4. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.5. Рассмотрение Заявки занимает от 15 мин до 12 часов.

3.6. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма:

- собеседование
- формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;
- заполнение Анкеты-заявления;
- получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

3.7. На стадии собеседования сотрудник Компании разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

3.8. На стадии заполнения анкеты – заявления, Заявитель выражает согласие на формирование Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации;

на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных;

на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

3.9. На стадии формирования Заявки сотрудник Компании:

- проверяет правильность заполнения анкеты-заявления;
- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм может быть выдан;
- запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
- запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;
- возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.

3.10. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, указанная Заявка направляется уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма.



### 3.11. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

3.11.1. Компания вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- Информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- В случае наличия у Компании сведений, что микрозайм не будет возвращен в срок;
- Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами.

3.11.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заявитель вправе вновь обратиться в Компанию с заявлением о предоставлении микрозайма по истечении 7 календарных дней с момента получения отказа.

3.12. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

3.13. О принятом решении Заявитель извещается либо посредством смс, либо телефонным звонком на указанный в анкете – заявлении контактный номер телефона.

3.14. В случае обращения ФЛ, который зарегистрирован в качестве Индивидуального предпринимателя, микрозаймы предоставляются на основании представленных таким ФЛ двух дополнительных документов удостоверяющих его личность, копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также поданной им в налоговый орган копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период. Представленная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, должна указать на успешное ведение коммерческой деятельности таким Индивидуальным предпринимателем.

## 4. Порядок заключения договора микрозайма

4.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Займодавцем заключается и подписывается Договор микрозайма.

4.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора.

4.3. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является Расписка в получении денежных средств и если заем долгосрочный то График платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по Договору микрозайма и процентов по нему.

4.4. Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым согласно настоящим правилам, является дифференцированной:

Вид займа	Сумма займа в руб.	Срок займа	Процентная ставка
Стандартный процент (при несвоевременном возврате)	10 000	14 дней	2% в день





платежа от суммы основного долга и процентов за пользование займом)			
Заем автовладельцам – работающим физическим лицам (без залога и поручителей)	5 000 – 30 000	14 дней	1,7% в день
Заем пенсионерам (при условии предъявления пенсионного удостоверения)	5 000 – 30 000	14 дней	1,9% в день
Заем постоянным клиентам (более 3-х своевременно погашенных займов, без залога и поручителей) и работающим физическим лицам	5 000 – 50 000	14 дней	1% в день

4.5. При не возврате или несвоевременном возврате суммы займа и/или процентов за пользование займом в соответствии с Графиком платежей, и условиями Договора займа, Заемщик уплачивает стандартные проценты за пользование займом со дня, следующего за Днем возврата, указанным в Договоре займа, в размере 2% от суммы задолженности за каждый календарный день пользования займом, на остаток Суммы Займа с учетом основного долга и процентов за пользование займом.

4.6. При отсутствии возможности у Заемщика выплатить единовременно заем при наступлении срока возврата займа, срок договора займа может быть пролонгирован с согласия Компании, путем подписания Дополнительного соглашения, при условии, что Заемщик выплатит все начисленные к сроку возврата займа проценты за пользование займом.

4.7. Возврат суммы микрозайма и процентов за пользование займом осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет ООО МФО «Хоумзайм» путем внесения денежных средств непосредственно на счет компании в отделении банка, либо путем перевода на счет, либо другим способом, или путем в кассу организации, расположенной по адресу Москва 115184 г. Москва ул.Новокосузнейкая д.9 стр.2 АКБ Ланта-Банк

4.7.1. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заемщиком денежных средств и оформление расписки Заемщиком.

## 5. Права и обязанности займодавца, заявителя и заемщика

### 5.1. Права и обязанности Займодавца

#### 5.1.1. Займодавец вправе:

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;



- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма;
- формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора микрозайма, сумму микрозайма;
- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
- осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;
- осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения микрозайма и уплаты процентов;
- в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование займом в полном объеме и взысканию процентов;
- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

#### 5.1.2. Займодавец обязан:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
- разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма.

#### 5.2. Права и обязанности Заявителя

##### 5.2.1. Заявитель вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

5.2.2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;



5.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

### 5.3. Права и обязанности Заемщика

5.3.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма;

5.3.2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма при условии письменного уведомления Займодавца не ранее чем за 10 (десять) календарных дней о таком намерении;

5.3.3. Заемщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами;

5.3.4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

### 5.4. Ответственность Сторон

5.4.1. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению микрозайма Займодавец, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии).

5.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Заключительное положение

6.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Займодавца и посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением).

6.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору микрозайма оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

6.3. Займодавец на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика.

6.4. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору микрозайма согласия Заемщика не требуется.

6.6. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору микрозайма без предварительного письменного согласия Займодавца.

6.7. Компания вправе предоставить Заемщику повторный микрозаем при соблюдении им всех условий Договора микрозайма.



6.8. Компания вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

6.9. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские компании) для конфиденциального использования.

6.10. При обращении за предоставлением займа Заемщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств заключения договора займа.

6.11. Заемщик дает гарантию, что он заключает договор займа (микрозайма) на условиях настоящих Правил, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа (микрозайма) не является для него кабальной сделкой.

6.12. Компания вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия. Компания вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй.

