

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО МФО «Парса Компани Групп»

П.Н. Кожевников

8 февраля 2016 года

МП

Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовой организацией «Парса Компани Групп»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовой организацией «Парса Компани Групп» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», уставом ООО МФО «Парса Компани Групп» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила регулируют порядок и условия предоставления микрозаймов компанией ООО МФО «Парса Компани Групп».

1.3. Термины, используемые в Правилах:

Анкета – документ, содержащий данные о Заёмщике, предоставленные Заёмщиком самостоятельно при регистрации на сайте Кредитора, и отражающий желание Заёмщика получить Микрозайм на определённый срок.

База данных – автоматизированная компьютерная база данных, содержащая сведения о Заёмщиках, обращавшихся к Кредитору с заявлениями о получении Микрозайма и/или состоящих в договорных отношениях с Кредитором.

Заёмщик – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее Микрозайм.

Договор микрозайма – договор потребительского займа, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Кредитор – Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Парса Компани Групп» (ОГРН 1097746179585), зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций под номером записи 651303045003776 от 15 августа 2013 г.

Личный кабинет – персональный раздел Заёмщика на Сайте, доступ к которому осуществляется аутентификацией по логину и паролю.

Микрозайм – сумма займа, за получением которой Заёмщик обратился к Кредитору, либо сумма, предоставленная Заёмщику Кредитором на основании Договора микрозайма.

Сайт – официальный сайт Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ZaymiProsto.ru>. Иные термины используются в настоящих Правилах в значениях, указанных в Федеральном законе от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

2. Порядок заключения Договора микрозайма

2.1. Проведение операций по выдаче Микрозайма, а также консультированию Заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов осуществляется уполномоченными сотрудниками Кредитора.

2.2. Заёмщик вправе ознакомиться с условиями получения и возврата Микрозайма на Сайте, а также по телефону, указанному на Сайте в разделе «Контакты».

2.3. Требования к Заёмщикам содержатся в п. 2 общих условий Договора микрозайма, опубликованных на Сайте в разделе «Документы».

2.4. В целях получения дополнительной информации Заёмщик может позвонить Кредитору по телефону, указанному на Сайте в разделе «Контакты».

2.5. После первого обращения Заёмщика к Кредитору специалист Кредитора разъясняет ему условия и порядок предоставления Микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения Микрозайма, доводит до Заёмщика информацию о правовом статусе Кредитора, как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание общих условий Договора микрозайма, порядок его заключения и исполнения.

2.6. Заёмщик, согласный с настоящими Правилами и общими условиями Договора микрозайма, выбирает на Сайте размер Микрозайма и срок, на который хочет его получить, и приступает к заполнению данных, необходимых для создания Личного кабинета.

При этом регистрация Личного кабинета осуществляется в соответствии с изложенными на сайте указаниями, согласно которым Заёмщик должен предоставить Кредитору свой адрес электронной почты (адрес e-mail, являющейся логином Личного кабинета) и/или номер мобильного телефона, а Кредитор имеет право создать индивидуальный пароль для Личного кабинета. После получения от Заёмщика указанной информации, Кредитор направляет Заёмщику на указанный мобильный телефон СМС с кодом подтверждения. После получении СМС с кодом подтверждения Заёмщик путём указания кода в размещённой на сайте форме подтверждает предоставляемую им информацию.

Настоящие правила предусматривают недопустимость передачи Заёмщиком пароля для Личного кабинета третьим лицам. Кредитор исходит из того, что действия и операции, совершённые с использованием технических ресурсов Личного кабинета являются выполненными непосредственно Заёмщиком.

В случае, если Заёмщик забудет пароль от своего Личного кабинета, то Кредитор по соответствующему обращению Заёмщика обеспечит отправку пароля на указанные в Личном кабинете адрес электронной почты или мобильный телефон.

2.7. После получения кода подтверждения, направленного согласно п. 2.6 настоящих Правил, Кредитор предоставляет Заёмщику возможность заполнить анкету путём заполнения форм, размещённых в Личном кабинете.

Для получения Микрозайма Заёмщик в Личном кабинете оформляет анкету и подписывает электронной подписью заявление, которой он подтверждает достоверность предоставленных персональных данных, выражает согласие на заключение соглашения об использовании электронной подписи и электронном документообороте, с общими условиями Договора микрозайма, на обработку его персональных данных, опубликованных на Сайте в разделе «Документы».

2.8. Заёмщик предоставляет сведения, перечисленные в п. 3 общих условий Договора микрозайма.

2.9. По завершении заполнения анкеты Заёмщиком и формирования заявления Кредитор направляет Заёмщику СМС с кодом для подписания Индивидуальных условий Договора микрозайма.

По завершении заполнения анкеты Заёмщик путём отправки с сайта кода (являющегося простой электронной подписью Заёмщика на основании ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), полученного в СМС от Кредитора, подписывает Индивидуальные условия Договора микрозайма.

2.10. Уполномоченный сотрудник Кредитора производит проверку сведений, указанных Заёмщиком. Затем определяет платёжеспособность Заёмщика и максимально возможный размер Микрозайма. Методика оценки платёжеспособности Заёмщика является коммерческой тайной, принадлежащий Кредитору на основании ст. 4 Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и не подлежит раскрытию Заёмщику и третьим лицам.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Базы данных историю взаимоотношений Заёмщика с Кредитором. Далее уполномоченный сотрудник проверяет сведения о Заёмщике, в том числе достоверность номера телефона, места работы и прочей контактной информации.

В рамках проводимого Кредитором анализа и оценки платёжеспособности Заёмщика Кредитор (либо уполномоченные на то Кредитором третьи лица) не только вправе обращаться (за проверкой предоставленных Заёмщиком данных) к любым третьим лицам, в частности, но не ограничиваясь, в бюро кредитных историй, в Федеральную миграционную службу, в Федеральную службу судебных приставов, к работодателю Заёмщика и т.д., но и вправе производить идентификацию Заёмщика с использованием его банковской карты.

В целях идентификации Заёмщика Кредитор (либо уполномоченные на то Кредитором третьи лица) вправе обеспечить блокирование на платёжной банковской карте Заёмщика произвольной денежной суммы в размере до 100 (ста) рублей. Заёмщик, узнав точную сумму блокировки через свой банк или иным образом, подтверждающим авторизованное участие Заёмщика в получении данной информации, вводит данную сумму в специальном разделе Личного кабинета. Тем самым, Заёмщик подтверждает принадлежность банковской карты именно ему.

2.11. Кредитор отказывает Заёмщику в предоставлении Микрозайма, если Заёмщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заёмщикам и

указанным в п. 2 общих условий Договора микрозайма, или к предоставленным ими сведениям и указанным в п. 3 общих условий Договора микрозайма, либо в случае несоответствия критериям платёжеспособности Заёмщика, установленным на основании методики оценки платёжеспособности Заёмщика.

2.12. Кредитор имеет право принять решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении Микрозайма, если предоставленная Заёмщиком информация позволяет оценить его платёжеспособность, достаточную только для предоставления Микрозайма меньшей суммы и/или на меньший срок.

2.13. О принятом решении Кредитор сообщает Заёмщику путём направления электронного уведомления в Личном кабинете, электронным письмом, в СМС или по телефону.

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет сведения о Заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении Микрозайма и условий предоставленного Микрозайма в бюро кредитных историй.

3. Порядок исполнения Договора микрозайма

3.1. Микрозаём сразу после подписания индивидуальных условий Договора микрозайма переводится Кредитором Заёмщику. Фактическое зачисление Микрозайма на банковский счёт или банковскую карту Заёмщика не зависит от Кредитора, а зависит от третьих лиц (банка Кредитора, банка Заёмщика, процессингового центра, оператора платежей и прочих третьих лиц, которые состоят в договорных отношениях с Кредитором и по его поручению осуществляют перевод Микрозайма Заёмщику) и, как правило, происходит в течение 24 рабочих часов.

3.2. Выдача Микрозайма производится в соответствии с общими и индивидуальными условиями Договора микрозайма.

3.3. График платежей согласовывается между Заёмщиком и Кредитором в индивидуальных условиях Договора микрозайма.

3.4. На период действия Договора микрозайма Кредитор предоставляет Заёмщику бесплатную услугу «СМС-напоминание» – за два дня до даты погашения Микрозайма Кредитором автоматически отправляется СМС Заёмщику с предупреждением его о наступлении даты погашения и о сумме задолженности. Доставка СМС на мобильный телефон Заёмщика не зависит от Кредитора, а зависит от третьих лиц (СМС-шлюзов, операторов связи и прочих третьих лиц, которые состоят в договорных отношениях с Кредитором и по его

поручению осуществляют отправку СМС) и работоспособности, а также технической возможности принимать СМС мобильного телефона Заёмщика.

3.5. Договор микрозайма может быть продлён с согласия Кредитора на срок 14 дней в любой день до даты погашения Микрозайма.

3.6. Продление договора осуществляется Кредитором после получения оплаты от Заёмщика в размере, равном или большем начисленным процентам за пользование Микрозаймом на день получения оплаты, не достаточном для полного погашения Микрозайма.

4. Прочие условия

4.1. Настоящие правила вступают в силу с 08.02.2016 г.

4.2. Настоящие правила опубликованы на Сайте Кредитора в разделе «Документы».

4.3. Изменения и дополнения настоящих Правил подлежат включению в основной текст путём официального опубликования на Сайте в разделе «Документы» новой редакции Правил с указанием даты, начиная с которой действует соответствующая редакция Правил.