______________________________ "____" _______________ 20__ г.
(Штамп предприятия, организации)

С П Р А В К А О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Дана ____
(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) действительно работает с __|__| __|__| __|__|__|__| г. в должности ____________________

____
(наименование предприятия, организации)

Юридический адрес организации: индекс |__|__|__|__|__|__| город ______________________________

ул.______________________________ дом _______ корпус _______ офис ________ телефон ____________________

ИНН |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, КПП |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

расчетный счет № |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| , открытый в ____________________

____
(наименование банка)

БИК |__|__|__|__|__|__|__|__|__|, кор. счет |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

и его (ее) заработок за последние 12 (двенадцать) месяцев составляет:

фактически начислено ________________________________ руб. _____ коп.

фактически удержано:

подоходный налог________________________________ руб. _____ коп.

удержания по исполнительным листам ____________________руб. _____ коп.

прочие платежи ________________________________ руб. _____ коп.

фактически выплачено ________________________________ руб. _____ коп.

Сроки выплаты заработной платы ____

Последний раз заработная плата была выплачена __|__| __|__| __|__|__|__| г.

Директор ____________________ ________________________________
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ____________________ ________________________________
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Справки не выдаются работникам, подлежащим увольнению по разным причинам или при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%.

Руководители, подписавшие справку, несут персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.