



Утверждены приказом
Генерального директора
от 01.10.2019 № 01-10/1

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ
«АНТЭ-ИНВЕСТ»**

г. Пенза

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Антэ-Инвест» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Антэ-Инвест».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Антэ-Инвест» для физических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Кредитор** (далее – **МФО**) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Антэ-Инвест», созданное и действующее в соответствии с законодательством РФ, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц под номером 1135836002532, регистрационный номер 651303356003770 в Государственном реестре микрофинансовых организаций от 13.08.2013.

Юридический адрес:

440000, г. Пенза, ул. Максима Горького, д. 41А

Фактический адрес:

440000, г. Пенза, ул. Максима Горького, д. 41А, оф. 206.

Контактный телефон: 8 (800) 505-75-39; 8 (841-2) 701-444

Официальный сайт: www.antecredit.ru

E-mail: ante-invest@mail.ru

2.2. **Заемщик** – физическое лицо, в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем, обратившееся в МФО с намерением получить, получающее или получившее заем.

2.3. **Микрозаем** (далее – **Заем**) – заем, предоставляемый МФО заемщику в рублях на условиях, предусмотренных договором займа в сумме, не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.4. **Договор микрозайма** (далее – **Договор займа**) – договор займа, сумма которого не превышает сумму 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами МФО договор займа может состоять из одного документа либо состоять из Общих условий (1-ая часть договора займа) и Индивидуальных условий (2-ая часть договора займа). Договор займа может содержать элементы других договоров.

2.5. **Индивидуальные условия договора займа** (далее – **Индивидуальные условия**) – условия договора займа, являющиеся, наряду с Общими условиями, неотъемлемой частью Договора займа и содержащие информацию о параметрах предоставления, пользования и возврата займа, а также иные условия, согласованные сторонами при заключении Договора займа.

2.6. **Общие условия договора займа** (далее – **Общие условия**) – условия договора займа, являющиеся, наряду с Индивидуальными условиями, неотъемлемой частью Договора займа, которые устанавливаются МФО в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещаются МФО в местах оказания услуг (местах приема заявок о

предоставлении займа), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. **Анкета-заявление на получение займа (Анкета-заявление)** – заявление, подаваемое заемщиком в МФО в целях получения займа, содержащая сведения о заемщике.

2.8. **Анкета-опросник получателя финансовых услуг (Анкета-опросник)** – анкета, заполняемая заемщиком в целях предоставления по запросу МФО информации, предусмотренной Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017.

2.9. **Обеспечение по договору займа (обеспечение)** – способ обеспечения исполнения обязательств заемщиком по договору займа в виде залога.

2.10. **Залог** – способ обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа, при котором МФО приобретает право залога на недвижимое или движимое имущество, находящееся в собственности заемщика, и в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства заемщиком имеет право удовлетворить свои требования по договору займа из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами заемщика;

2.11. **Основной долг** – сумма займа или остаток суммы займа, подлежащие возврату по договору займа.

2.12. **Проценты** – плата за пользование займом, начисляемая МФО на сумму займа или на остаток суммы займа, определяемая с применением ставки в размере и порядке, установленном договором займа.

2.13. **График платежей** – график осуществления платежей по выплате МФО суммы предоставленного займа, процентов за пользование займом, рассчитанный для каждого заемщика в индивидуальном порядке и содержащий количество, размер и периодичность (сроки) платежей, а также общую сумму выплат заемщика в течение срока действия договора займа.

2.14. **Базовый стандарт** – Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденный Банком России 22.06.2017

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ

3.1. Гражданство – Российская Федерация.

3.2. Минимальный возраст на момент подачи заявки – 18 лет,
Максимальный возраст на момент подачи заявки – 75 лет.

3.3. Место жительства и постоянной регистрации – Пензенская область.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

4.1. Займы предоставляются МФО на условиях срочности, возвратности, платности.

4.2. Сроки предоставления займов, размеры займов, процентных ставок, неустойки, определяются в договоре займа (индивидуальных условиях договора займа).

4.3. Программа предоставления займов приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.4. Выдача займа производится наличными денежными средствами через кассу МФО либо перечислением на банковский счет заемщика (при условии, что заемщик предоставляет МФО реквизиты банковского счета).

4.5. Возврат займа, уплата процентов, установленных договором займа, осуществляется заемщиком на расчетный счет или в кассу МФО в соответствии с графиком платежей.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

5.1. До заключения договора займа заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, а также должен быть проинформирован, что МФО включено в государственный реестр микрофинансовых организаций.

5.2. Заемщик, планирующий получить заем, обращается в МФО за получением консультации по условиям предоставления займа лично либо через своего уполномоченного представителя, предоставившего надлежащим образом оформленные документы (доверенность).

Сотрудник МФО знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, предоставляет заемщику информацию об условиях предоставления займа, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением займа, ограничениях, связанных с получением займа, о рисках, связанных с заключением и исполнением договора займа, о возможных негативных финансовых последствиях, которые могут возникнуть после заключения договора займа, в том числе информацию о возможном увеличении суммы расходов заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору займа и о применяемой к заемщику неустойке за нарушение обязательств по договору займа, а также иную информацию, предусмотренную Базовым стандартом.

Указанная информация содержится в настоящих Правилах, Общих условиях договора потребительского займа, Минимальном объеме информации, предоставляемой получателям финансовых услуг ООО МКК «Антэ-Инвест», Базовом стандарте.

5.3. Сотрудник МФО предоставляет заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа на предлагаемых МФО условиях, в том числе сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки заемщика с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от заемщика причинам, состояние здоровья заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

5.4. При подаче заявки заемщик обязан предоставить ниже перечисленные документы и копии этих документов (для удостоверения подлинности копий), необходимые для решения вопроса о предоставлении займа:

- Анкета-заявление;
- Анкета-опросник;
- паспорт гражданина РФ;
- страховой номер индивидуального пенсионного счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- пенсионное удостоверение либо справку из Пенсионного фонда РФ (для заемщиков, желающих получить заем по программе для пенсионеров);
- документы, подтверждающие право собственности заемщика на предмет залога (для заемщиков, желающих получить заем с обеспечением);
- иные документы в соответствии с условиями договора займа и/или законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления на представление займа с обеспечением, местонахождением обеспечения должна быть Пензенская область.

5.5. По запросу МФО заемщик должен предоставить информацию, необходимую для проведения анализа финансово-экономического положения заемщика, в том числе:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах заемщика услуги (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму, превышающую 3 000 рублей);

- о возможности предоставления обеспечения исполнения заемщиком обязательств по договору займа (в случае подачи заявки на представление займа с обеспечением);

- о судебных спорах, в которых заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму, превышающую 30 000 рублей);

- о наличии в собственности заемщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму, превышающую 100 000 рублей).

Сотрудник МФО предоставляет заемщику информацию о том, что перечисленные сведения, предоставленные заемщиком в ответ на запрос МФО, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.

5.6. Для оценки долговой нагрузки заемщик по запросу МФО предоставляет следующую информацию (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму, превышающую 3 000 рублей):

- о текущих денежных обязательствах;

- о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;

- о целях получения займа;

- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

- о факте производства по делу о банкротстве заемщика на дату подачи в МФО заявления на получение займа и в течение 5 лет до даты подачи такого заявления.

5.7. Заемщик обязан убедиться в правильности заполнения анкеты-заявления, анкеты-опросника и собственноручно расписаться в них в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и достоверными и получены с согласия заемщика.

5.8. Предоставленные заемщиком документы должны быть действительными на дату их предъявления.

5.9. На стадии заполнения Анкеты-заявления заемщик выражает согласие для МФО:

- на проверку предоставляемых документов и информации;

- на обработку своих персональных данных;

- на иные действия, указанные в Анкете-заявлении.

5.10. Сотрудники МФО проводят анализ и возможную необходимую проверку представленных документов заемщика, оценивают его финансовое состояние, наличие и состояние предоставляемого обеспечения, ограничения по количеству выдаваемых займов, на основании чего МФО принимается решение о выдаче либо отказе предоставления займа.

5.11. Срок рассмотрения поданной заявки на получение займа составляет от 30 до 120 минут.

5.12. Заемщик в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа.

5.13. При положительном решении МФО заключает с заемщиком договор займа.

5.14. МФО вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа заемщику.

5.15. Решение о выдаче или отказе в выдаче займа МФО сообщает заемщику одним из следующих способов:

- звонка по номеру телефона, указанного в Анкете-заявлении;

- отправки смс-сообщения на номер телефона заемщика, указанного в Анкете-заявлении;
- отправки сообщения на электронный адрес, указанный в Анкете-заявлении.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Заемщик до получения им займа информируется МФО об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе МФО и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, с нарушением условий договора займа.

До получения заемщиком займа МФО по требованию заемщика предоставляет ему копию договора займа, копию общих и индивидуальных условий договора займа, копию договора залога (при заключении договора займа с обеспечением).

6.2. Если заемщик выражает желание изучить содержание договора займа (индивидуальных условий договора займа), сотрудник МФО распечатывает проект договора займа (или проект индивидуальных условий договора займа) – документы, содержащие все условия договора займа, на которых МФО готова предоставить заем заемщику, и отмеченные надписью «предназначен только для ознакомления». Проект договора займа (индивидуальных условий договора займа) не содержит номер и дату договора займа. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании договора займа (индивидуальных условий договора) заемщиком.

6.3. Проект договора займа (индивидуальных условий договора займа) распечатывается в двух экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в МФО.

6.4. Если в течение пяти рабочих дней со дня одобрения заявки заемщик обращается в МФО с желанием заключить договор займа условиях, предложенных им МФО, сотрудник МФО осуществляет оформление договора займа. Договор займа (индивидуальные условия договора займа) составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

6.5. Если заемщик не обращается в МФО в течение пяти рабочих дней со дня одобрения заявки либо в течение этого срока обращается в МФО с желанием заключить договор займа на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

6.6. Если заемщик обращается в МФО по истечении пяти рабочих дней со дня одобрения заявки либо обращается с желанием получить займ на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник МФО принимает новый пакет документов в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и заново осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия МФО решения о предоставлении займа.

6.7. Обязательной частью договора займа является График платежей, который составляется в виде Приложения к договору займа (индивидуальным условиям договора займа). В Графике платежей указываются срок, периодичность и сумма выплат платежей, включающих сумму основного долга и сумму начисленных процентов по займу. График платежей подписывается сотрудником МФО и заемщиком вместе с подписанием договора займа, и передается заемщику.

6.8. В случае досрочного погашения заемщиком части займа, МФО передает заемщику измененный График платежей в порядке, установленном договором займа (общими условиями договора займа).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЗАЕМЩИКА

7.1. Права и обязанности МФО

7.1.1. МФО вправе:

- запрашивать у заемщика, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

- мотивированно отказаться от заключения договора займа.

7.1.2. МФО обязано:

- предоставить заемщику полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;

- до заключения договора займа с заемщиком предоставить заемщику всю необходимую информацию, предусмотренную Базовым стандартом;

- разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

- проинформировать заемщика об условиях договора займа, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе МФО и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;

7.1.3. МФО имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Права и обязанности заемщика

7.2.1. Заемщик вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами, договором займа, общими и индивидуальными условиями договора займа;

- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа;

7.2.2. Заемщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения МФО требований, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.3. Заемщик имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. С согласия заемщика, МФО вправе вести видео- и аудиозапись переговоров с заемщиком.

8.2. МФО на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе с согласия заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от заемщика.

8.3. МФО имеет право в любое время осуществлять внесение изменений в настоящие Правила.

8.4. Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора МФО и подлежат обязательному размещению для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица:

- в месте по юридическому и фактическому адресу МФО;

- в сети Интернет на официальном сайте МФО.

Программы предоставления займов

«Пенсионный»

Сумма займа, рублей		Процентная ставка (в годовых)	Период, дней	
от	до		от	до
1 000	30 000	108% – 365 %	10	30

Документы для оформления займа:

1. Анкета-заявление на получение займа;
2. Анкета-опросник получателя финансовых услуг;
3. Паспорт гражданина РФ;
4. Страховой номер индивидуального пенсионного счета (СНИЛС);
5. Пенсионное удостоверение (либо справка из Пенсионного фонда РФ о размере пенсии);
6. Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);

Обеспечение: нет

«Доверительный»

Сумма займа, рублей		Процентная ставка (в годовых)	Период, дней	
от	до		от	до
10 000	500 000	108% – 180 % ГОДОВЫХ	30	365

Документы для оформления займа:

1. Анкета-заявление на получение займа;
2. Анкета-опросник получателя финансовых услуг;
3. Паспорт гражданина РФ;
4. Страховой номер индивидуального пенсионного счета (СНИЛС);
5. Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);

Обеспечение: нет

«Автозайм лайт»

Сумма займа, рублей		Процентная ставка (в годовых)	Период, дней	
от	до		от	до
10 000	500 000	60 % – 96% годовых	30	1095

Документы для оформления займа:

1. Анкета-заявление на получение займа;
2. Анкета-опросник получателя финансовых услуг;
3. Паспорт гражданина РФ;
4. Страховой номер индивидуального пенсионного счета (СНИЛС);
5. Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
6. Документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство:
 - свидетельство о регистрации транспортного средства;
 - паспорт транспортного средства.

Обеспечение: твердый залог транспортного средства

«По паспорту»

Сумма займа, рублей		Процентная ставка (в годовых)	Период, дней	
от	до		от	до
1 000	30 000	108% – 365 %	10	30

Документы для оформления займа:

6. Анкета-заявление на получение займа;
7. Анкета-опросник получателя финансовых услуг;
8. Паспорт гражданина РФ;
9. Страховой номер индивидуального пенсионного счета (СНИЛС);
10. Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);

Обеспечение: нет

«Под залог недвижимости»

Сумма займа, рублей		Процентная ставка (в годовых)	Период, месяцев	
от	до		от	до
30 000	500 000	48% – 84 %	1	60

Документы для оформления займа:

1. Анкета-заявление на получение займа;
2. Анкета-опросник получателя финансовых услуг;
3. Паспорт гражданина РФ;
4. Страховой номер индивидуального пенсионного счета (СНИЛС);
5. Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
6. Документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество:
 - свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество;
 - документы, подтверждающие возникновение права собственности на недвижимое имущество
7. Иные документы по запросу МФО (при необходимости):
 - кадастровый паспорт недвижимого имущества;
 - технический паспорт недвижимого имущества;
 - справка о зарегистрированных лицах (для жилых помещений)

Обеспечение: залог недвижимого имущества

Дополнительно: МФО не выдает займы физическим лицам, если заем не связан с осуществлением предпринимательской деятельности, а предметом залога является следующая недвижимость: жилое помещение заемщика и (или) иного физического лица – залогодателя по такому займу; доля в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица – залогодателя по такому займу.