

**Список документов Заемщика/ Поручителя, работающего по найму,  
необходимых для принятия решения о предоставлении  
ипотечного кредита<sup>1</sup>**

**Обязательные документы:**

1. Анкета – заявление на предоставление ипотечного кредита.
2. Паспорт гражданина РФ.
3. Заверенная копия трудовой книжки/трудового договора /соглашения /контракта<sup>2 3</sup>.
4. Справка о доходах<sup>4 3</sup> за последние 6 месяцев (12 месяцев – для программы «Выгодная ипотека») или за фактически отработанный период с основного/дополнительного (при наличии) места работы:
  - 2-НДФЛ;
  - по форме Банка/в свободной форме.
5. Выписка с зарплатного счета клиента за последние 12 месяцев (предоставляется в случае отсутствия справки о доходах)<sup>5 3</sup>.

**Дополнительные документы<sup>6</sup>:**

1. При наличии регулярно получаемой годовой премии необходимы Справки о доходах по форме 2-НДФЛ за 2 (два) года;
2. При наличии дохода от сдаваемой в аренду недвижимости необходимо предоставить:
  - договор аренды;
  - правоустанавливающие документы;
  - налоговую декларацию за последний год (при наличии).
3. Документы, подтверждающие наличие:
  - в собственности квартиры, дома, земельного участка, автомобиля и т.д.;
  - денежных средств на счетах (вкладах) в банках;
  - пенсии (документы о назначении пенсии и ее размере, а также о выплатах за последние 12 месяцев).

Редакция: Приказ № 1117 от 21 сентября 2017 года, Приложение 1

<sup>1</sup> Применимо для всех программ кредитования, кроме «Рефинансирование»;

Все предоставляемые документы должны быть составлены на русском языке или должны быть переведены на русский язык в установленном действующим законодательством порядке. Банк не возвращает предоставленные на рассмотрение документы.

<sup>2</sup> В случае повторного обращения за кредитом, при условии, что с момента последнего обращения прошло не более 36 месяцев, допускается предоставление копии Трудовой книжки на сделку. Требования к заверению документов:

- ✓ каждая страница копии должна быть заверена Работодателем;
- ✓ печать организации – работодателя, кроме случаев, когда организация-работодатель не использует печать,
- ✓ подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи,
- ✓ должность ответственного сотрудника,
- ✓ дата заверения.

<sup>3</sup> Документы не являются обязательными, в случае если сумма запрашиваемого кредита не превышает 6 000 000 рублей и первоначальный взнос составляет более 40%, при этом процентная ставка может быть увеличена Банком согласно текущим тарифам.

<sup>4</sup> На Справке о доходах обязательно должен присутствовать оттиск печати организации-работодателя, кроме случаев, когда организация-работодатель не использует печать.

<sup>5</sup> Обязательные требования к выписке с зарплатного счета:

- ✓ должна быть заверена сотрудником банка, подготовившего выписку (печать/штамп на каждой странице);
- ✓ должна содержать назначение платежа, позволяющее идентифицировать поступление зарплаты.

Для клиентов зарплатного проекта, открытого в АКБ Абсолют Банк (ПАО), выписка формируется сотрудником Банка самостоятельно, без участия клиента.

<sup>6</sup> Сотрудник Банка может запросить любые иные документы необходимые для принятия решения по заявке. Предоставление дополнительных документов может положительно повлиять на решение Банка о выдаче Кредита.