

Общий перечень документов

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Срок действия
1.	<i>Кредитная заявка (Анкета) на получение кредита по форме Банка (Б-05-28)</i>	Оригинал	1 мес.
2.	Основной документ, удостоверяющий личность Заемщика/Поручителя/Залогодателя (паспорт гражданина РФ, либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, заменяющий его согласно действующему законодательству РФ) - ВСЕ страницы независимо от наличия/отсутствия отметок на них	Оригинал	1 мес.
3.	Военный билет (для лиц мужского пола моложе 27 лет), (ВСЕ страницы независимо от наличия/отсутствия отметок на них)	Копия	-
4.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	Копия	-
5.	Документы по залогу (если требуется) согласно перечню Б-05-106	-	-
Документы, предоставляемые по отдельному запросу АО КБ "ФорБанк":			
6.	Свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет – ИНН (при наличии)	Копия	-
7.	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Копия	-
8.	Свидетельство о браке и/или свидетельство о расторжении брака (при наличии)	Копия	-
9.	Свидетельство о смерти супруга/супруги (если применимо)	Копия	-
10.	Брачный договор (при наличии)	Копия	-
11.	Согласие супруга (нотариально удостоверенное) (если применимо)	Оригинал	-
12.	Документы, подтверждающие наличие кредитной истории и/или наличие текущих кредитов: <ul style="list-style-type: none"> • Выписка со счета по учету средств предоставленного кредита и копии финансовых документов, подтверждающих факт исполнения обязательств; • Справка кредитора о размере ежемесячного платежа, остатке ссудной задолженности, отсутствии просроченной задолженности и качестве платежной дисциплины. (Требование применимо только в случае отсутствия информации по кредитной истории в БКИ.) 	Копия	1 мес.
13.	Водительское удостоверение или Лицензия на приобретение оружия	Копия	-

Все копии предоставляются в Банк вместе с оригиналами документов, на основании которых они были изготовлены. После сверки копии с оригиналом, последние возвращаются Заемщику.

Наемные работники

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Срок действия
Документы о занятости:			
1.	<p>Копия трудовой книжки либо трудового договора (контракта) (при отсутствии трудовой книжки согласно законодательству РФ)</p> <p><i>Копия должна быть заверена работодателем на каждой странице (либо копия трудовой книжки может быть прошта и заверена в месте сшива). Удостоверяющая надпись должна содержать: запись «копия верна», подпись уполномоченного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО) и должности, оттиск печати организации-работодателя, дату заверения. На последней странице копии должна присутствовать фраза «работает по настоящее время».</i></p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности на предприятии работодателя, общем стаже работы Заемщика, стаже работы на последнем месте и сведения о местах работы не менее, чем за 5 лет (заверенная подписью уполномоченного лица организации, с указанием должности и ФИО, а также печатью (при наличии))</p>	Копия	1 мес.
	2.	<p>Копия Трудового договора с места работы по совместительству</p> <p><i>Копия должна быть заверена работодателем на каждой странице (либо копия трудового договора может быть прошта и заверена в месте сшива). Удостоверяющая надпись должна содержать: запись «копия верна», подпись уполномоченного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО) и должности, оттиск печати организации-работодателя, дату заверения. На последней странице копии должна присутствовать фраза «работает по настоящее время».</i></p>	Копия
Документы о доходах (предоставляются за текущий календарный год и предыдущий календарный год в случае, если в текущем календарном году отражены начисления менее чем за 6 месяцев):			
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ <li style="text-align: center;">или ▪ Справка по форме Банка (Б-05-29) (не может быть предоставлена по программе кредитования "Надежный клиент") <li style="text-align: center;">или ▪ Выписка по банковскому счету, открытому в Банке в рамках «зарплатного» проекта, в том числе с использованием банковских карт, эмитируемых Банком (может быть предоставлена только по программе кредитования "Корпоративный") 	Оригинал	1 мес.
4.	<p>Дополнительно по программе кредитования «Надежный клиент» предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в ПФ РФ (форма СЗИ-6). <p><i>Предоставляется на бумажном носителе с синей печатью ПФ РФ,</i></p> <p style="text-align: center;">или</p> <p><i>сформированная посредством веб-сервиса «Госуслуги».</i></p> <p><i>(При формировании выписки посредством веб-сервиса «Госуслуги» Клиент указывает электронный адрес отдела микрокредитования Банка: mikrokredit@forebank.ru)</i></p>	Оригинал	1 мес.

Военнослужащие, сотрудники ФСБ России, МВД России, служащие органов УИС

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Срок действия
1.	<p>Копия трудовой книжки/трудового договора/контракта о прохождении военной службы</p> <p><i>Копия должна быть заверена работодателем на каждой странице (либо копия трудовой книжки может быть прошита и заверена в месте сшива). Удостоверяющая надпись должна содержать: запись «копия верна», подпись уполномоченного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО) и должности, оттиск печати организации-работодателя, дату заверения. На последней странице копии должна присутствовать фраза «работает по настоящее время».</i></p> <p align="center">ИЛИ</p> <p>Справка о занятости на бланке работодателя, выданная служащему по месту прохождения службы, с указанием общего стажа (срока службы), стажа (срока службы) на последнем месте и, по возможности, должности служащего (заверенная подписью уполномоченного лица организации, с указанием должности и ФИО, а также печатью (при наличии))</p>	Копия	1 мес.
		Оригинал	1 мес.
2.	<p>Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ или по форме Банка (Б-05-29) с места работы за текущий календарный год и предыдущий календарный год</p> <p><i>Справка за предыдущий календарный год предоставляется в случае, если в текущем календарном году отражены начисления менее чем за 6 месяцев.</i></p> <p align="center">ИЛИ</p> <p>Справка о доходах на бланке работодателя с указанием ФИО, даты рождения и, по возможности, должности военнослужащего/служащего и телефона бухгалтерии</p>	Оригинал	1 мес.

Пенсионеры, судьи в отставке

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Срок действия
1.	<p align="center">Для пенсионных выплат из государственного пенсионного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> справка, полученная в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, подтверждающая факт получения, срок и размер пенсии. 	Оригинал	1 мес
2.	<p align="center">Для пенсионных выплат из негосударственного пенсионного фонда (НПФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> договор негосударственного пенсионного обеспечения; выписка со счета, на который осуществляется перечисление пенсии, или справка НПФ о произведенных пенсионных выплатах, или справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, предоставляемая НПФ. 	Копия Оригинал	1 мес
3.	<p align="center">Для пенсионных выплат из министерств и ведомств</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, подтверждающий право на получение пенсии/выплаты; выписка по счету, на который осуществляется перечисление пенсии, с указанием назначения платежа; или справка из органов Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности и других министерств и ведомств в случае назначения Заемщику пенсии за выслугу лет по достижении специально установленного возраста, подтверждающая факт получения, срок и размер пенсии. 	Копия Оригинал Оригинал	1 мес
4.	<p align="center">Судьи, пребывающие в отставке</p> <p>Один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> справка с последнего места работы судьи, пребывающего в отставке, о последнем размере пенсии (ежемесячного пожизненного содержания); справка, выданная ПФР, и/или государственным органом, выплачивающим пенсию (например, судом по месту жительства судьи, пребывающего в отставке), о размере выплачиваемого ежемесячного пожизненного содержания. 	Оригинал	1 мес

Собственники бизнеса

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Срок действия
Собственник бизнеса - доход от работы по найму			
1.	Копия трудовой книжки/ трудового договора/ контракта <i>Копия должна быть заверена одним из учредителей (или иным уполномоченным лицом) на каждой странице (либо копия трудовой книжки может быть прошита и заверена в месте сшива). Удостоверяющая надпись должна содержать: запись «копия верна», подпись уполномоченного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО) и должности, оттиск печати организации-работодателя, дату заверения. На последней странице копии должна присутствовать фраза «работает по настоящее время».</i>	Копия	1 мес.
2.	Информация о деятельности компании <i>(по форме Б-05-103)</i>	Оригинал	-
3.	Отчет о финансовых результатах (Форма №2) за последние 4 квартала <i>или</i> Справки из обслуживающих банков: • об объемах поступлений денежных средств на расчетные счета за год с разбивкой помесячно.	Копия	-
4.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за текущий календарный год и предыдущий календарный год <i>Справка за предыдущий календарный год предоставляется в случае, если в текущем календарном году отражены начисления менее чем за 6 месяцев.</i>	Оригинал	1 мес.
Собственник бизнеса - дивидендный доход			
5.	Информация о деятельности компании <i>(по форме Б-05-103)</i>	Оригинал	-
6.	Отчет о финансовых результатах (Форма №2) за последние 4 квартала	Копия	-
7.	Решение о выплате дивидендов (не менее, чем за последний календарный год)	Копия	-
8.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за текущий календарный год и предыдущий календарный год <i>Справка за предыдущий календарный год предоставляется в случае, если в текущем календарном году отражены начисления менее чем за 6 месяцев.</i>	Оригинал	1 мес.
Если собственник бизнеса является также единоличным исполнительным органом компании:			
9.	Решение участников о назначении на должность единоличного исполнительного органа;	Копия	-
10.	Приказ единоличного исполнительного органа о вступлении в должность.	Копия	-

Индивидуальные предприниматели/ Главы КФХ/ Лица, занимающиеся частной практикой

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Срок действия
УСН, ЕНВД, ЕСХН			
1.	Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя/ Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Копия	-
2.	Налоговые декларации за последний год (последних 4 квартала) по форме, установленной для применяемой ИП системы налогообложения (с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о принятии декларации): <ul style="list-style-type: none"> ▪ упрощенной системе налогообложения; ▪ единому налогу на вмененный доход; ▪ единому сельскохозяйственному налогу; ▪ налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ 	Копия	-
3.	Квитанции (платежные поручения) об уплате налогов за последний год (последних 4 квартала) ИЛИ Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам.	Копия	-
4.	Книга доходов и расходов, если ведение книги предусмотрено системой налогообложения за последний налоговый период (завершенный год) и текущий год	Копия	-
5.	Справка налогового органа об открытых и закрытых счетах	Оригинал	1 мес.
6.	Справки из обслуживающих банков: <ul style="list-style-type: none"> • об объемах поступлений денежных средств на расчетные счета за год с разбивкой помесячно; • о наличии расчетных документов, не оплаченных в срок; • о размере ссудной задолженности. 	Оригинал	1 мес.
7.	Отчет о финансовых результатах (Форма №2) за последние 4 квартала	Копия	-
8.	Действующие договоры с заказчиками (покупателями) по реализации продукции, работ, услуг (копии заверенных договоров с самыми крупными заказчиками (покупателями) по обороту)	Копия	
9.	Действующие договоры поставок (копии заверенных договоров с самыми крупными поставщиками по обороту)	Копия	
10.	Лицензии и свидетельства на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством.	Копия	-
11.	Информация о деятельности компании (<i>по форме Б-05-103</i>)	Оригинал	-
12.	Копии договоров аренды на объекты, арендуемые индивидуальным предпринимателем, или правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие индивидуальному предпринимателю и использующиеся для предпринимательской деятельности (офис, торговые и складские помещения, автомобили и др.).	Копия	-
13.	Справка об основных расходах предприятия (ежемесячные платежи по аренде, з/пл., коммунальным услугам и т.д.) – за отчетный квартал.	Оригинал	-
ИП, применяющий систему налогообложения на основе патента			
1.	Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя/ Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Копия	-
2.	Патент на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности за последний год	Копия	-
3.	Финансовые документы об оплате стоимости патента за последний год ИЛИ Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам.	Копия	-
Нотариус, занимающийся частной практикой			
1.	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний налоговый период, равный календарному году	Копия	-
2.	Квитанции (платежные поручения) об уплате налогов за последний год (последних 4 квартала) ИЛИ Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам.	Копия	-
Адвокат, учредивший адвокатский кабинет			
1.	Свидетельство об учреждении адвокатского кабинета, зарегистрированное в Адвокатской палате субъекта РФ	Копия	
2.	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний налоговый период, равный календарному году	Копия	-
3.	Квитанции (платежные поручения) об уплате налогов за последний год (последних 4 квартала) ИЛИ Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам.	Копия	-

Доходы от сдачи собственной недвижимости в аренду

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Срок действия
1.	Документы, подтверждающие право собственности на предоставляемое в наем/аренду имущество	Копия	-
2.	Текущий договор имущественного найма/ аренды, заключенный на срок не менее 11 месяцев и содержащий условие о его пролонгации либо срок договора не должен быть меньше срока кредита.	Копия	-
3.	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с отметкой налогового органа о принятии - за предыдущий год (если договор аренды заключен ранее текущего года).	Копия	-
4.	Документ, подтверждающий получение арендных платежей (Выписка по счету, подтверждающая поступление платы за наем/арендной платы на банковский счет Заемщика, являющегося наймодателем/арендодателем, расходно-кассовые ордера либо расписка о получении платы за наем/арендной платы, и т.п.).	Копия	-
5.	Документы, подтверждающие уплату необходимых налогов и сборов по получаемым доходам по договорам найма/аренды имущества (если договор заключен ранее текущего года).	Копия	-