

**СПРАВКА о занятости и доходах
для получения кредита (оформления поручительства)
в КБ «ЛОКО-Банк» (АО)**

Дана

Ф.И.О. полностью
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____ дата рождения _____

что он (она) постоянно работает с « _____ » _____ г. по настоящее время в

_____ полное наименование предприятия, учреждения, организации работодателя

_____ банковские реквизиты (КПП, р/с, к/с, БИК), ИНН, ОГРН (при наличии) работодателя

_____ индекс, фактический и юридический адреса, телефон работодателя

в должности _____

Период	Заработная плата	Иные выплаты	Удержания		Всего доход (за вычетом удержаний)
			Подоходный налог	Другие	
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
ВСЕГО:					

« _____ » _____ 201__ года

Руководитель _____
наименование должности _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер¹ _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Исполнитель _____ телефон _____

Телефон бухгалтерской службы _____

¹ При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».