

**Перечень документов, предоставляемых для подачи заявки
на получение потребительского кредита под залог жилой
недвижимости в ПАО Банк ЗЕНИТ индивидуальными
предпринимателями и владельцами/совладельцами бизнеса**

I. Обязательные документы:
1. Заявление – Анкета на получение ипотечного кредита (Анкета Созаемщика/Поручителя).
2. Копия паспорта Заемщика/ Созаемщика (Поручителя) (все страницы, включая пустые)
3. Документы, позволяющие судить о семейном положении Заемщика/ Созаемщика (Поручителя) (предоставляются при наличии): <ul style="list-style-type: none"> ▪ копия Свидетельства о заключении брака; ▪ копия Брачного договора; ▪ копия Свидетельства о расторжении брака;
4. Справка о доходе Заемщика/ Созаемщика (Поручителя) по форме 2–НДФЛ за прошедший и текущий год при необходимости «Справка о заработной плате и иных доходах» (по форме Банка) за тот же период; <p align="center"><i>Примечание: Если доход Заемщика/ Созаемщика (Поручителя) подтверждается справкой о доходах по форме Банка, дополнительно предоставляются копии приказов о назначении на должность лиц, подписавших данную справку. Копии приказов должны быть заверены печатью компании работодателя (с отметкой «Копия верна», ФИО, должность и подпись ответственного лица, датой заверения)</i></p>
5. Копия трудовой книжки Заемщика/ Созаемщика (Поручителя) (все заполненные страницы), заверенная печатью компании работодателя (с отметкой на каждой странице копии «Копия верна», ФИО, должность и подпись ответственного лица, дата заверения и с отметкой на последней странице копии «Работает по настоящее время», ФИО, должность и подпись ответственного лица, дата заверения);
6. Копии документов об образовании (Дипломы, аттестаты, сертификаты и т.п.) Заемщика/ Созаемщика (Поручителя);
7. Копия военного билета (все страницы) (для мужчин до 27 лет);
II. Документы, предоставляемые дополнительно предпринимателями без образования юридического лица:
1. Копия свидетельства о регистрации предпринимателя.
2. Копия декларации о доходах за прошедший год и отчетные периоды текущего года с отметкой налоговой инспекции, либо копиями квитанций об уплате налогов.
3. Копия патента, лицензий на право осуществления определенных видов деятельности (при наличии).
4. Копия свидетельств о постановке на учет в налоговом органе.
5. Выписки по расчетным и иным счетам (при наличии) за последние 12 месяцев с отметкой Банка (помесячная детализация).
6. Копии книг учета доходов и расходов (при наличии) с отметкой налоговой инспекции за истекший год и прошедшие месяцы текущего года.
7. Копии договоров аренды (офисных, складских, производственных помещений) (при наличии).
8. Копии договоров с основными контрагентами (покупателями, поставщиками, производителями и др.).
9. Копия кассовой книги (при наличии).
10. Информация по компании (для собственников бизнеса) (по форме Банка).
III. Документы, предоставляемые владельцами/ совладельцами бизнеса:
1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица).
2. Выписка из ЕГРЮЛ.
3. Копии бухгалтерских балансов (Форма №1) и отчетов о финансовых результатах (Форма №2) за прошедший год и за прошедшие отчетные периоды текущего года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные организацией.
4. Копии декларации о доходах за прошедший год и отчетные периоды текущего года с отметкой налоговой инспекции, либо копиями квитанций об уплате налогов.

5. Выписка по расчетному счету компании из Банка о движении денежных средств за прошедший год и прошедшие отчетные периоды текущего года с отметкой Банка (помесячная детализация).
6. Справка из Банка о сальдо счета, наличие/ отсутствие претензий к счету (картотека №2).
7. Копии документов, подтверждающих кредитную историю и текущие обязательства компании (Копии кредитных договоров, справка о состоянии ссудной задолженности).
8. Копии договоров аренды (офисных, складских, производственных помещений) (при наличии).
9. Копии договоров с основными контрагентами (покупателями, поставщиками, производителями и др.) (при наличии).
10. Информация по компании (для собственников бизнеса) (по форме Банка).
IV. Документы, предоставляемые при наличии:
1. Копии свидетельства о рождении детей.
2. Копии водительского удостоверения Заемщика/Созаемщика (Поручителя).
3. Копия налоговой декларации за предыдущий налоговый период с отметкой налоговой инспекции.
4. При наличии дополнительных доходов*: <p>От работы по совместительству:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Копия трудового договора, заверенная печатью компании работодателя (с отметкой на каждой странице копии «Копия верна», ФИО, должность и подпись ответственного лица, дата заверения и с отметкой на последней странице копии «Работает по настоящее время», ФИО, должность и подпись ответственного лица, дата заверения); – Справка о доходе по форме 2 – НДФЛ за прошедший и текущий год и при необходимости «Справка о заработной плате и иных доходах» (по форме Банка) за тот же период. <p><i>Примечание: Если доход Заемщика/ Созаемщика (Поручителя) подтверждается справкой о доходах по форме Банка, дополнительно предоставляются копии приказов о назначении на должность лиц, подписавших данную справку. Копии приказов должны быть заверены печатью компании работодателя (с отметкой «Копия верна», ФИО, должность и подпись ответственного лица и датой заверения)</i></p> <p>От сдачи в аренду:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Копии правоустанавливающих документов на объект движимого/недвижимого имущества сдаваемого в аренду; – Копии договоров аренды; – Копии документов об оплате всех налогов, связанных с получением дохода от сдачи в аренду; – Документы, подтверждающие страхование сдаваемого в аренду объекта от риска повреждения/утраты и гражданской ответственности. <p><i>* Примечание: Источники дохода учитываются только при их наличии на протяжении не менее 12 месяцев.</i></p>
5. Копии документов, подтверждающие наличие в собственности недвижимого имущества (Дом, квартира, земельный участок и др.);
6. Копии документов, подтверждающие наличие в собственности дорогостоящего имущества (транспортные средства, ювелирные украшения и др.);
7. Документы, подтверждающие наличие счетов в банках (карточные, до востребования, текущие) с выписками по ним за последние 6 месяцев.
8. Документы, подтверждающие наличие в собственности ценных бумаг (Выписка из реестра владельцев ценных бумаг).
9. Копии кредитных договоров (договоров займа, купли – продажи с рассрочкой платежа) с выписками со счетов по учету средств, предоставленного кредита, либо справка кредитора, заверенные кредитором.