

Утверждено
приказом № 71 от 27 июня 2019 года
директором Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов
вступают в действие с 01 июля 2019 года

**Правила
предоставления микрозайма
«Предпринимательский»
Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
СКОРОСТЬ ФИНАНС»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский» общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора общества с ограниченной с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозаймов без предоставления последними обеспечения исполнения своих обязательств по договору микрозайма. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в Центрах выдачи займов общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» и в сети Интернет на сайте <http://dengisrazy.ru>.

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

Организация – общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС». Сокращенное наименование – ООО «МКК СКОРФИН».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 302.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 302.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-700-74-24

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dengisrazy.ru.

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1703020008232, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций – 27 апреля 2017 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

ЦВЗ – Центр выдачи займов Организации.

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

ФЛ – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет) и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

Заявитель – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

Заемщик – ФЛ, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

Заявление-анкета (Заявка-анкета) – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Заявка – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Контакт-центра.

Специалист по кредитованию – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Договор микрозайма – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Микрозайм – микрозайм «Предпринимательский», предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

АСП – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

Личный кабинет клиента – подраздел официального сайта Организации, вход в который и пользование которым возможны для Заявителя/Заёмщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального логина и пароля).

Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляется возможность направления Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма, получения условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Услуга «Контакт-центр» – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Контакт-центр – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Заявителя в Организацию по телефону, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-700-74-24 (звонок по России бесплатный).

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика указанный в Заявке-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента и/или услуги Контакт-центр в рамках Договора дистанционного обслуживания.

Правила дистанционного обслуживания – Правила дистанционного обслуживания Организации, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания Заявителей/Заемщиков. Правила дистанционного обслуживания являются составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания. Копия Правил дистанционного обслуживания размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в ЦВЗ Организации, а также в сети Интернет на сайте <http://dengisrazy.ru>.

Заявление о присоединении – направляемое Заявителем в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Заявителе и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

Договор дистанционного обслуживания – договор, заключенный между Организацией и Заявителем/Заемщиком и включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Заявителю/Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

Оферта (оферта) – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

Акцепт (акцепт) – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных

настоящими Правилами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ в возрасте от 18 до 80 лет. Микрозаймы предоставляются заёмщикам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или являющихся самозанятыми гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность или работающих по найму.

Организация вправе просить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя (данный документ не является обязательным).

В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего письменного согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заявителя с последующим прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма или к Заявлению о присоединении, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма и/или Заявлении о присоединении, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.2. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на предпринимательские цели и не является целевым.

В рамках применяемых Организацией акций и специальных предложений Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования (в том числе в целях предоставления Заёмщику более выгодных условий о процентной ставке за пользование Микрозаймом по сравнению с базовой (стандартной) процентной ставкой, предусмотренной п. 7.4.1. настоящих Правил), отдельно либо в совокупности:

А) Ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм).

Б) Ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил не менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма. Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель не допускал просрочек исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

2.3. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, – рубль РФ.

2.4. Договор микрозайма состоит из Взаимосогласованных условий Договора микрозайма (далее – Взаимосогласованные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Взаимосогласованные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально.

Взаимосогласованные условия подписываются Организацией и Заёмщиком в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае заключения Договора микрозайма в Личном кабинете клиента либо посредством Контакт-центра, подписание Заемщиком Согласованных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объеме, подписывая Взаимосогласованные условия. Общие условия размещены в центрах выдачи займов Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма в ЦВЗ Организации.

3.1.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в один из ЦВЗ Организации, оформить Заявку-анкету на предоставление Микрозайма. Оформление Заявки-анкеты осуществляется только при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта. В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение.

В случае согласования Сторонами оформления Микрозайма с помощью функционала Личного кабинета клиента Заявитель заключает с Организацией договор дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания заключается путем предоставления Заявителем Организации Заявления о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания и оригинала общегражданского паспорта.

После заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента и услуги Контакт-центр.

3.1.2. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.1.3. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем, а также предоставляет Заявителю бланк Заявки-анкеты для заполнения. Заявитель заполняет Заявку-анкету внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также в Заявке-анкете Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля Заявки-анкеты) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем/ осуществлении предпринимательской деятельности.

3.1.4. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявку-анкету и Согласие на обработку персональных данных.

3.1.4.1. В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием функционала Личного кабинета клиента Согласие на обработку персональных данных Заемщик предоставляет в электронном виде в порядке, установленном Договором комплексного обслуживания.

3.1.5. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать письменное согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя в составе Заявки-анкеты (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта) и/или в составе Заявления о присоединении. Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это согласия Заявителя.

3.3.4. После подписания Заявителем Заявки-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

3.2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма через Контакт-центр Организации.

3.2.1. Возможность направления Заявок с использованием функционала Контакт-центра Организации предоставляется только тем Заявителем, которые заключили с Организацией Договор дистанционного обслуживания. Заявитель вправе предоставить Организации согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя в составе Заявления о присоединении.

3.2.2. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично, с использованием Контактного номера телефона, совершить телефонный звонок в Контакт-центр Организации и пройти процедуру подтверждения личности Заявителя в соответствии с правилами установленными Договором дистанционного обслуживания.

После прохождения процедуры подтверждения личности Заявитель вправе разместить Заявку путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока микрозайма. Заявка на предоставление микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации.

Размещение Заявки допускается только при условии подтверждения личности Заявителя в соответствии с правилами установленными Договором дистанционного обслуживания. В противном случае оформление микрозайма возможно только путем личного обращения в ЦВЗ с предъявлением оригинала паспорта гражданина РФ.

3.2.3. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.1.3. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем, проверяет актуальность представленных данных путем проведения сравнительного анализа с ранее предоставленными Заявителем данными, содержащимися в Заявлении о присоединении, и в случае необходимости производит их обновление в информационной базе Организации.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ, ЗАЯВКИ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявка, Заявка-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 20 (Двадцати) минут с момента ее поступления в Организацию. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявке, Заявке-анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

4.2. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 4.1. настоящих Правил.

Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию непосредственно в ЦВЗ незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Контакт-центра Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию в телефонном режиме незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на Контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявке-анкете или Заявлении о присоединении.

4.3. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 80 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Взаимосогласованные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Взаимосогласованных условий), подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем.

5.1.1. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Контакт-центра, Специалист по кредитованию на основании полученного

положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Взаимосогласованные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Взаимосогласованных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Контакт-центра осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем однозначного устного выражения согласия (акцепта) Заявителя с условиями размещённой в Личном кабинете клиента оферты Общества о заключении договора микрозайма).

5.1.2. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Личного кабинета клиента, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Взаимосогласованные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Взаимосогласованных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Личного кабинета клиента осуществляется в соответствии с правилами установленными Договором дистанционного обслуживания (путем осуществления доступа (входа) в Личный кабинет клиента, получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки).

5.2. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Сотрудник Организации предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременно с проектом Взаимосогласованных условий. График платежей подписывается Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Взаимосогласованных условий в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием Контакт-центра или Личного кабинета клиента Организации график платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе оферты (Взаимосогласованных условий) в виде приложения к Договору микрозайма и размещается в Личном кабинете клиента.

5.3. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Взаимосогласованными условиями одним из следующих способов предоставления Займа:

А) Наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Организации в дату подписания Сторонами Взаимосогласованных условий.

Б) В безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма на предоплаченную платежную карту Заёмщика (п. 5.4. настоящих Правил) в дату подписания Сторонами Взаимосогласованных условий.

В) Путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на предоплаченную платежную карту Заёмщика (п. 5.4. настоящих Правил) и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца в дату подписания Сторонами Взаимосогласованных условий.

Г) Путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на предоплаченную платежную карту Заёмщика (п. 5.4. настоящих Правил) и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Взаимосогласованных условий.

Д) Путем предоставления части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Взаимосогласованных условий.

5.4. В случае согласования Сторонами в Взаимосогласованных условиях Договора микрозайма способа предоставления Микрозайма в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы либо части суммы Микрозайма на предоплаченную платежную карту Заёмщика Заёмщик при содействии Организации заключает с Расчётной небанковской кредитной организацией «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН 1025400002968 ИНН

2225031594 лицензия Банка России № 3166-К от 14.04.2014 года), именуемым далее – Эмитент Карты, договор на приобретение и использование prepaid платежной карты (далее – Договор о Карте).

Указанная prepaid платежная карта (далее – Карта) предоставляется Заёмщику Эмитентом Карты бесплатно и используется в целях предоставления Заёмщику Микрозайма. При наличии у Заёмщика на дату оформления Договора микрозайма действующей Карты заключение Договора о Карте для Заёмщика не требуется.

5.5. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящих Правил.

5.6. Если Сторонами в Взаимосогласованных условиях Договора микрозайма согласован способ предоставления Микрозайма исключительно наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Организации, то заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма, не требуется.

Если Сторонами в Взаимосогласованных условиях Договора микрозайма согласован способ предоставления Микрозайма в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы либо части суммы Микрозайма на prepaid платежную карту Заёмщика, то Заёмщику необходимо заключить Договор о карте, предусмотренный п. 5.4. Правил.

5.7. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

6.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заёмщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Взаимосогласованными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

6.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма.

6.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

6.3.1. Внесение наличных денежных средств в кассу центра (центров) выдачи займов Организации в населенном пункте по месту нахождения Заёмщика либо в любом другом центре выдачи займов Организации на территории РФ.

6.3.2. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа), 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

6.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращенными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

6.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма на срок от 2 до 21 дней (либо на иной срок в соответствии с соглашением Организации и Заёмщика) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

Положение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, применяется исключительно к Договорам микрозайма, изначальный срок возврата Микрозайма по которым не превышает 30 (Тридцати) дней с даты предоставления Микрозайма.

6.6. Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (п. 6.5. Правил) при соответствующем обращении Заёмщика в любой день до даты возврата Микрозайма, предусмотренной Договором микрозайма, а также в течение последующих 14 (Четырнадцати) календарных дней.

6.7. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

6.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Взаимосогласованных условий Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 1000 (Одну тысячу) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

7.2. Срок, на который предоставляются Микрозаймы:

7.2.1. От 16 (Шестнадцати) до 30 (Тридцати) дней.

7.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом.

7.4.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет:

– 803 (Восемьсот три целых) процентов годовых для новых Заемщиков;

– 766,5 (Семьсот шестьдесят шесть целых пять десятых) процентов годовых для повторных Заемщиков;

Под категорией «новые Заемщики» понимаются Заемщики, которым ранее Организация не предоставляла ни одного микрозайма.

Под категорией «повторные Заемщики» понимаются Заемщики, которым ранее Организация уже предоставляла микрозайм/микрозаймы и которые исполнили свои обязательства перед Организацией.

8. ПРОЧЕЕ

8.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.
