

Утверждено
приказом № 29 от 12 апреля 2019 года
директором Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ»

Настоящая Информация вступает в действие с 12 апреля 2019 года

**Правила
предоставления микрозайма «Драйв»
общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Драйв» общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозайма «Драйв». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» и в сети Интернет на сайте <http://новое-финансирование.рф>

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия:**

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ». Сокращенное наименование – ООО «МФК НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-700-43-48.

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: новое-финансирование.рф

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1603760008057, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 22 декабря 2016 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрофинансовой компании.

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

ФЛ – физическое лицо, достигшее возраста 21 (Двадцать один) год, зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

Заявитель – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

Заемщик – ФЛ, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

Заявление-анкета (Заявка-анкета) – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Специалист по кредитованию – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Агент – лицо, действующее от имени в интересах Организации на основании агентского договора и соответствующей доверенности, в целях организации заключения Договора микрозайма.

Договор микрозайма – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Микрозайм – микрозайм «Драйв», предоставляемый Организацией Заёмщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

Договор залога – договор о передаче Заёмщиком в залог Организации транспортного средства в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика перед Организацией по Договору микрозайма.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ, в возрасте от 21 года до 65 лет, постоянно зарегистрированным по адресу места жительства на территории РФ. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

2.2. В целях заключения и исполнения Договора микрозайма Заявителю необходимо заключить Договор залога транспортного средства в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма.

Требования к обеспечению:

- предмет залога может быть транспортное средство (далее по тексту «ТС») любой категории;
- предмет залога должен быть в исправном техническом состоянии, должен эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно;
- предмет залога не может быть заложен, состоять в споре, в конкурсной массе, под арестом, любым другим обременением на дату заключения Договора залога и до момента полного фактического исполнения обязательств, в обеспечение которых заключен Договор залога.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

2.3. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в офис Организации либо в офис Агента, оформить Заявку-анкету на предоставление Микрозайма и предоставить оригиналы паспорта гражданина РФ, паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС). Организация вправе запросить у Заявителя дополнительные документы (СНИЛС, полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), водительское удостоверение).

В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего письменного согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее письменное согласие.

В случае принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма, Заёмщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе Договор микрозайма, Договор залога, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления Микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Общее время рассмотрения Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма, принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе предоставления Микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет не более 1 (одного) часа с момента обращения ФЛ.

2.5. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме.

Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально. Индивидуальные условия подписываются Организацией и Заёмщиком в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объёме, подписывая Индивидуальные условия. Общие условия размещены в офисе Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.7. Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заемщика с последующим прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.8. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ (в том числе, срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя)

3.1. Регламент предоставления Микрозаймов состоит из следующих этапов:

- предоставление паспорта гражданина РФ (и при необходимости – пенсионного удостоверения), паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС), а также предоставления ТС для осмотра;
- собеседование;
- подписание Заявителем Заявки-анкеты, Согласия на обработку персональных данных;
- проверка подлинности информации о Заявителе и ТС;
- принятие решения о выдаче Микрозайма;
- уведомление Заявителя о принятом решении;
- заключение Договора микрозайма, Договора залога (при условии положительного решения);
- предоставление Микрозайма (денежных средств);
- сопровождение Договора микрозайма;
- возврат Микрозайма.

3.2. Собеседование:

3.2.1. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о необходимости заключения Договора залога.

3.3. Оформление Заявки-анкеты:

3.3.1. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем и на основании полученных от Заявителя данных заполняет Заявку-анкету, внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания, данные паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства. Также в Заявке-анкете (на основании полученных от Заявителя данных) заполняются сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

3.3.2. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявку-анкету и Согласие на обработку персональных данных.

3.3.3. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать письменное согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта). Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это письменного согласия Заявителя.

3.3.4. После подписания Заявителем Заявки-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя, фотографирует Заявителя, а также транспортное средство, в отношении которого представлены данные в Заявке-анкете.

3.4. Срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя и проверка подлинности информации о Заявителе:

3.4.1. Заявка-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 1 (Одного) часа с момента ее поступления в Организацию.

3.4.2. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявке-анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

3.5. Принятие решения о предоставлении Микрозайма.

3.5.1. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 3.4.1. настоящих Правил.

Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию непосредственно в центре выдаче займов незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на контактный номер телефона Заявителя указанный в Заявке-анкете. Также при наличии у Займодавца технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем осуществления телефонного звонка на контактный номер телефона Заявителя указанный в Заявке-анкете.

3.5.2. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 21 года или более 65 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.
- Заявитель отказался предоставить в залог транспортное средство.

3.6. Предоставление Микрозайма. Предоставление Заёмщику Графика платежей. Права Заёмщика при предоставлении Микрозайма (в том числе на отказ от получения Микрозайма).

3.6.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе, График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Индивидуальных условий) и проект Договора залога, подписывает их от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем. При заключении Договора залога Специалист по кредитованию и Заёмщик подписывают Акт осмотра ТС. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма и Договора залога Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Специалист по кредитованию предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременном с проектом Индивидуальных условий. График платежей подписывается

Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Индивидуальных условий в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными условиями одним из следующих способов предоставления Займа:

- Путем безналичного перечисления суммы микрозайма на счет (платежную карту) Заёмщика по реквизитам указанным в индивидуальных условиях договора микрозайма;
- Путем безналичного перечисления части суммы микрозайма на счет (платежную карту) Заёмщика по реквизитам указанным в Индивидуальных условиях договора микрозайма и предоставления оставшейся части суммы микрозайма путем замены (новации) долгового обязательства Заёмщика перед Займодавцем заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания сторонами Индивидуальных условий договора микрозайма.
- Путем безналичного перечисления части суммы микрозайма на счет (платежную карту) Заёмщика по реквизитам указанным в Индивидуальных условиях договора микрозайма и предоставления оставшейся части суммы микрозайма путем перевода (зачисления) части суммы микрозайма в безналичном порядке на указанный Заёмщиком расчетный счет третьего лица.

3.6.2. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 3.6.1. Правил.

3.6.3. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

3.6.4. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

3.7. Возврат Микрозайма.

3.7.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заёмщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

3.7.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

Новый (скорректированный) График платежей подписывается Сторонами и вручается Организацией Заёмщику в порядке, предусмотренном условиями Договора микрозайма.

3.7.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

3.7.3.1. Путем перевода денежных средств через платежного агента ООО «ПремиумПлат» (платежная система Pay.Travel). Указанный способ исполнения денежных обязательств является для заёмщика бесплатным.

3.7.3.2. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа), 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

3.7.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

3.7.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

3.7.6. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

3.7.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

4.2. Срок, на который предоставляется Микрозайм, составляет от 6 (Шести) до 36 (Тридцать шесть) месяцев.

4.3. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом:

4.3.1. В оплату суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 6 (Шесть), 12 (Двенадцать) или 36 (Тридцать шесть) платежей (по одному платежу в течение месяца в зависимости от срока Микрозайма), являющихся аннуитетными платежами. При этом под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

4.4. Процентная ставка за пользование Займом составляет от 20 (Двадцать целых) процентов годовых до 88,2 (Восемьдесят восемь целых две десятых) процентов годовых.

4.5. Полная стоимость Микрозаймов.

4.5.1. Диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет: от 19,930 (Девятнадцать целых девятьсот тридцать тысячных) процентов годовых до 87,966 (Восемьдесят семь целых девятьсот шестьдесят шесть тысячных) процентов годовых.

Полная стоимость Микрозаймов, указанная в настоящем пункте Правил, рассчитана в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

4.6. В случае неисполнения Заемщиком обязательства по погашению Микрозайма в срок, указанный в Договоре микрозайма, Организация вправе начислять Заёмщику проценты за пользование Микрозаймом в размере, предусмотренном Договором микрозайма, по дату фактического возврата Заёмщиком Микрозайма с учётом положений действующего законодательства и условий Договора микрозайма, заключенного между Организацией и Заёмщиком.

5. ПРОЧЕЕ

5.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.
