

Утверждено  
Приказом № 1 от 18 февраля 2019 года  
Генерального директора  
ООО «МКК «Макс.Кредит»  
Минаковой М.И.

## Правила предоставления микрозайма ООО МКК «Макс.Кредит»

Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «Макс.Кредит» («**Общество**») и пользователями сайта <https://max.credit/> («**Клиенты**») в ходе использования онлайн-сервиса «Макс.Кредит» («**Сервиса**») для оформления заявок на предоставление займов, заключения договоров займа, а также последующего исполнения соответствующих договоров. Кроме того, настоящие Правила разработаны в целях информирования Клиентов о порядке и условиях получения займов с использованием сайта <https://max.credit/> («**Сайта**»).

Проставляя отметку в интерактивном поле «Принять условия Правил предоставления займов» на Сайте и приступая к дальнейшему использованию Сайта (переходя на следующую страницу Сайта), Клиент безоговорочно присоединяется к условиям использования Сервиса, определенным настоящими Правилами, и подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил, не имеет права использовать функциональные возможности Сайта для оформления заявок на предоставление займов.

### I. Термины и определения

1.1. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

- 1) **«Акцепт»** - Акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта (предложение о заключении договора), о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.
- 2) **«Анкета»** – область заполнения персональных и иных данных, содержащая информацию о Клиенте, предоставленную им в ходе Регистрации на Сайте с учетом обновлений, произведенных при оформлении Заявок.
- 3) **«АСП»** – аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Обществом определяются Соглашением об использовании АСП.
- 4) **«График платежей»** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат.

- 5) **«Договор займа»** – договор займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту.
- 6) **«Задолженность»** – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора займа, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и неустойки, определенной Договором займа.
- 7) **«Заем» или «Основной долг»** – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором займа.
- 8) **«Зарегистрированный номер»** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.
- 9) **«Зарегистрированный почтовый ящик»** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.
- 10) **«Заявка»** – электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении/отказе заключения Договора займа, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора.
- 11) **«Индивидуальные условия договора»** – Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.
- 12) **«Карточный счет Клиента»** – банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, который привязан к платежной дебетовой карте, реквизиты которой были предоставлены Клиентом Партнеру.
- 13) **«Клиент»** – физическое лицо, осуществляющее использование Сервиса.
- 14) **«Личный кабинет»** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу <https://max.credit/>, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.
- 15) **«Логин»** – символическое обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента, используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

16) **«Общество»** – ООО МКК «МАКС.КРЕДИТ» (ОГРН – 1147847358383, юридический и фактический адрес – 191187, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 8, литер А, пом. 16-Н).

17) **«Пароль»** – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе регистрации на Сайте или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

18) **«Партнер»** – организация, привлекаемая Обществом для выполнения работ и оказания услуг, в том числе для технического обслуживания Сайта. Перечень Партнеров указан в на Сайте по адресу <https://max.credit/>

19) **«Правила обработки персональных данных»** – Правила обработки персональных данных и иной информации в ООО МКК «Макс.Кредит», утвержденные Обществом и определяющие порядок и условия обработки персональных данных Клиентов. Актуальная редакция Правил обработки персональных данных постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://max.credit/>

20) **«Правила»** – настоящие Правила предоставления займов ООО МКК «Макс.Кредит».

21) **«Профиль»** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента на Сайте, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

22) **«Проценты»** – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом.

23) **«Регистрация»** – процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате которого происходит предварительная идентификация Клиента и создание его Профиля.

24) **«Сайт»** – веб-страница в сети Интернет, доступ к которой осуществляется по адресу <https://max.credit/>

25) **«Сервис»** – размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявки на получение Займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.

26) **«Система»** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.

27) **«СМС-код»** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

28) **«Соглашение об использовании АСП»** – заключенное Клиентом и Обществом Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://max.credit/>

29) **«Средства идентификации»** – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Клиента в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Клиентом доступа в Личный кабинет.

30) **«Сторона»** или **«Стороны»** – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

31) **«Счет Клиента»** – банковский счет или лицевой счет, открытый в банке на территории Российской Федерации и предназначенный для учета остатка электронных денежных средств.

32) **«Счет Общества»** – банковский счет или счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, используемый Обществом для перевода денежных средств Клиенту.

1.2. Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## II. Оформление Заявки на предоставление Займа

2.1. Оформление Заявок на предоставление Займов осуществляется Клиентами посредством использования информационной Системы Сайта, функционирование которой поддерживается Обществом. Клиент, намеренный оформить Заявку, должен выбрать на главной странице Сайта предпочтительные для него условия Договора займа, определяющие размер Займа и срок его возврата. После этого Клиент может инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Получить деньги».

2.2. Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Заявки, необходимо пройти процедуру Регистрации. Для этого Клиенту необходимо заполнить все интерактивные графы Анкеты, доступной на Сайте. В ходе заполнения Анкеты Клиент предоставляет Обществу следующую информацию: фамилия, имя, отчество;

дата рождения; адрес электронной почты и контактный номер мобильного телефона, паспортные данные, данные о регистрации, информацию о работе, а также другую информацию, необходимую Обществу для принятия решения по заявке. Данные Анкеты передаются для обработки в Систему Общества после выражения Клиентом согласия, указанного в п. 2.4 настоящих Правил.

2.3. Клиент, заполнивший все графы Анкеты и желающий продолжить использование Сервиса, должен присоединиться к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП. Перед присоединением к условиям указанных документов Клиент обязан внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.4. Помимо присоединения к условиям юридических соглашений, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, Клиент выражает свое согласие на обработку Обществом его персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с Правилами обработки персональных данных, которые доводятся до сведения Клиента до момента выражения им согласия на обработку его персональных данных Обществом.

2.5. В ходе Регистрации Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона и адреса электронной почты, которые были указаны Клиентом в ходе заполнения Анкеты, посредством проверки наличия у Клиента доступа к соответствующим средствам связи. С этой целью на указанные им номер телефона и адрес электронной почты отправляются сообщения, содержащие проверочные коды. Для успешного прохождения проверки Клиент должен ввести проверочные коды, направленные ему в СМС-сообщении (SMS) и электронном письме, в соответствующие интерактивные поля Сайта. Если процедура проверки достоверности номера телефона или адреса электронной почты дала отрицательный результат, Клиент не считается идентифицированным. В таком случае ему не предоставляется возможность перейти к следующему этапу Регистрации.

2.6. Если проверка достоверности контактных данных, осуществляемая в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил, дала положительный результат, Клиент получает возможность завершить процедуру Регистрации.

2.7. Клиент, уже проходивший ранее процедуру Регистрации на Сайте, после выполнения действий, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, осуществляет авторизацию в Личном кабинете. В появившиеся интерактивные поля Сайта Клиент должен ввести закрепленные за ним Логин и Пароль. Если Клиентом использованы корректные Средства идентификации соответствующий Клиент получает доступ к своему Личному кабинету.

2.8. Клиент, который получил доступ к Личному кабинету в порядке, предусмотренном п. 2.6 или 2.7 настоящих Правил, может перейти к оформлению новой электронной Заявки или продолжить заполнение Заявки, оформление которой было приостановлено им ранее.

2.9. Если Клиент желает, чтобы Заем был предоставлен ему посредством зачисления денежных средств на его Карточный счет, Клиент предоставляет Партнеру сведения о реквизитах платежной (дебетовой) карты, которые позволяют идентифицировать соответствующий счет (в частности, номер карты, срок ее действия, CVV/CVC код).

Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Клиента платежной карты, соответствующей следующим требованиям:

- карта должна быть выпущена на имя клиента;
- карта должна быть дебетовой или кредитной системы Visa, MasterCard, Мир;

Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды карт:

- Неименные;
- Виртуальные;
- Преоплаченные/Pre-Paid.

2.10. Если Клиент желает получить сумму Займа иным способом, помимо зачисления соответствующей суммы на Карточный счет Клиента, в качестве альтернативы им может быть выбран иной способ получения Займа. Перечень возможных способов предоставления Займа Клиенту доступен для ознакомления на Сайте по адресу <https://max.credit/>

2.11. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (платежным картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность. Реквизиты платежной карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карточный счет Клиента (условный идентификатор банковской карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера банковской карты Клиента).

2.12. Клиент, выполнивший все действия, предусмотренные в пп. 2.1 – 2.11 настоящих Правил, направляет Обществу Заявку посредством нажатия виртуальной кнопки «Отправить заявку».

2.13. В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету и (или) Заявку недостоверных или неточных сведений, несет Клиент.

2.14. Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом.

### **III. Порядок рассмотрения заявки на предоставление Займа**

3.1. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки Обществу.

3.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Анкете и Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Анкете или Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

3.3. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

3.4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются:

3.4.1. с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- достигли возраста 18 (восемнадцать) лет;
- являются налоговыми резидентами Российской Федерации;
- имеют открытый Счет клиента и могут получить денежные средства на платежную карту или имеют возможность получить Заем иным способом в соответствии с Правилами;
- имеют постоянный источник дохода;
- не состоят в трудовых отношениях с Обществом на момент подачи заявления; - имеют мобильный телефон и постоянную возможность пользоваться им.

3.4.2. на срок: от 5 (пяти) до 30 (тридцати) дней;

3.4.3. на сумму: от 2000 (двух тысяч) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

3.4.4. в валюте: в российских рублях.

3.5. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

3.5.1. Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 3.4 настоящих Правил;

3.5.2. у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;

3.5.3. у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;

3.5.4. у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;

3.5.5. между Клиентом и Обществом уже заключен Договора займа, срок исполнения по которому еще не наступил;

3.5.6. срок действия банковской карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;

3.5.7. кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.

3.6. Предоставление Займа Клиенту, впервые направляющему Обществу Заявку, осуществляется в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.7. Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и Зарегистрированный номер Клиента. Кроме того, соответствующая информация доводится до сведения Клиента с использованием уведомления, направляемого ему в Личном кабинете.

3.8. По запросу Клиента Общество предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества [hello@max.credit](mailto:hello@max.credit). Соответствующий запрос должен содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также сведения о дате получения Клиентом отказа в предоставлении Займа. Запрос должен быть направлен с Зарегистрированного почтового ящика Клиента. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Обществом. Во исполнение Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в случае, если Общество отказалось от заключения с Клиентом договора займа, информация об отказе от заключения договора займа, либо предоставления займа или его части, направляется Обществом в бюро кредитных историй.

#### **IV. Порядок предоставления Займа**

4.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Клиента на основании предоставленных Клиентом сведений в его Личном кабинете автоматически



формируется проект Индивидуальных условий договора. Указанный проект предоставляется Клиенту с использованием интерфейса его Личного кабинета.

4.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от их подписания. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в данные Анкеты и (или) Заявки и повторно направить Заявку Обществу.

4.3. Клиент, удостоверившись в корректности данных, указанных в проекте Индивидуальных условий договора, отдает Обществу команду направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для его последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих условий. Для этого Клиент нажимает виртуальную кнопку «Получить деньги», расположенную на странице Сайта рядом с проектом Индивидуальных условий договора. Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Клиента. В процессе использования СМС-кода Клиент обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом VI настоящих Правил.

4.4. Убедившись, что проект Индивидуальных условий договора не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает их и направляет Обществу. Для того чтобы подписать Индивидуальные условия договора Клиент вводит СМС-код в специальную интерактивную графу и нажимает виртуальную кнопку «Подтвердить». Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Клиента и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Клиенту, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента. Порядок использования АСП определяется Соглашением об использовании АСП.

4.5. Подписанные Клиентом Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему Сайта. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

4.6. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карточный счет Клиента, либо посредством перевода соответствующей суммы иным способом, указанным в Индивидуальных условиях договора. С момента нажатия кнопки «Подписать договор» и предоставления Займа Клиенту Договор займа считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с условиями Договора.

4.7. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

4.8. После подписания Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления сообщения с зарегистрированного адреса на адрес электронной почты Общества [hello@max.credit](mailto:hello@max.credit). Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

4.9. Индивидуальные условия, согласованные с Клиентом, действуют в течение 5 (пяти) календарных дней с даты одобрения Займа.

## **V. Возврат Займа**

5.1. Возврат суммы Займа и начисленных Процентов осуществляется единовременным платежом в день возврата Займа, установленный в Договоре займа. Кроме того, в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ Клиент в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок кредитования. Порядок начисления Процентов, а также применения штрафных санкций, связанных с просрочкой исполнения обязанности по возврату Займа, определяется Договором займа.

5.2. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством включения соответствующей информации в п.6 Договора.

5.3. Если расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются через посредничество Партнера, отношения между Клиентом и Партнером регулируются отдельным соглашением, определяющим взаимные права и обязанности указанных лиц. Услуги Партнера предоставляются Клиенту на безвозмездной основе.

5.4. Займы, предоставленные в соответствии с Договором, могут быть возвращены Клиентом досрочно полностью или частично, в соответствии с условиями Договора или в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа, без предварительного уведомления Общества, в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ. При досрочном возвращении Займа или в течение четырнадцати календарных дней с даты получения Займа, Клиент уплачивает проценты за фактический срок пользования Займом согласно условиям Договора.

5.5. По взаимному согласию Сторон может быть заключено соглашение о продлении срока возврата Займа, реструктуризации задолженности. Порядок и условия заключения соответствующего соглашения определяются Договором займа. Информацию о механизме реструктуризации задолженности и продлении срока возврата Займа Общество размещает на сайте <https://max.credit/>. В случае взыскания просроченной задолженности с Клиента в судебном и досудебном порядке, в том числе, при уступке права требования по Договору Обществом третьим лицам, Клиент имеет право на получение необходимой информации о суммах, сроках и порядке возврата

просроченной задолженности, а также все права, предусмотренные Федеральными Законами и подзаконными актами Российской Федерации.

5.6. Способы исполнения Клиентом обязательств по договору по месту нахождения Клиента:

5.6.1. Оплата банковской картой платежных систем Visa, MasterCard, Мир в Личном кабинете на сайте <https://max.credit/>;

5.6.2. Путём перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) (с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа).

## **VI. Конфиденциальность**

6.1. Обязанности Клиента, связанные с соблюдением конфиденциальности информации, используемой им для осуществления доступа к Личному кабинету, определяются Соглашением об использовании АСП.

6.2. Клиент ознакомлен с Соглашением об использовании АСП и обязуется им руководствоваться при использовании Сайта.

## **VII. Правила обмена сообщениями и документами**

7.1. Обмен юридически значимыми сообщениями осуществляется Клиентом и Обществом посредством использования Личного кабинета, почтовых отправок, а также электронной почты. Все сообщения, полученные Клиентом с использованием интерфейса Личного кабинета, считаются полученными от Общества. Все сообщения, поступившие через Личный кабинет в адрес Общества, считаются полученными от Клиента.

7.2. Стороны договорились, что все сообщения, направленные с использованием Личного кабинета, считаются надлежащим образом полученными соответственно Клиентом или Обществом в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки, за исключением случаев технической неисправности Сайта. В случае технической неисправности Сайта Клиенту направляется соответствующее уведомление способами связи, предусмотренными настоящими Правилами, сообщения считаются полученными в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента возобновления работы Сайта. При этом сообщение, направленное Клиентом, считается отправленным и, следовательно, полученным Обществом, только при условии заполнения Клиентом всех необходимых полей при отправке сообщения через Личный кабинет.

7.3. Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения Договора, позвонив с Зарегистрированного номера по телефону 8-800-555-95-32.

По заявлению Клиента сведения о его операциях могут быть направлены по иным телефонам и адресам, указанным Клиентом.

## **VIII. Информация о способах защиты прав Клиента.**

8.1. Клиент, посчитавший свои права, вытекающие из заключенного Договора, нарушенными или ущемленными, может обратиться за защитой своих прав и законных интересов в надзорные/контролирующие органы. Надзорными/контролирующими органами в сфере микрофинансовой деятельности являются территориальные органы Центрального Банка Российской Федерации. В случае разногласий между Сторонами, не урегулированных в порядке переговоров, Клиент вправе обратиться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Общество не отвечает за убытки, понесенные Клиентом в ходе использования Сервиса, если они возникли:

8.2.1. В результате нарушения Клиентом требований, установленных настоящими Правилами и Соглашением об использовании АСП, в частности, неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей по обеспечению конфиденциальности СМС-кода и Пароля;

8.2.2. В связи с воздействием вредоносных программ, которые повлияли на функционирование оборудования и (или) программного обеспечения, используемого Клиентом для получения доступа к Сайту;

8.2.3. В связи с возникновением неполадок в работе Сервиса, которые вызваны обстоятельствами, не зависящими от Общества, в частности, сбоями в работе сетей связи;

8.2.4. В связи с тем, что информация, передаваемая между Сторонами, стала известной иным лицам в результате прослушивания, перехвата или иного доступа к каналам связи, несмотря на добросовестно принятые Обществом меры;

8.3. Ответственность Сторон определяется Договором.

## **IX. Применение Правил к отношениям Сторон**

9.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору.

9.2. Положения настоящих Правил, определяющие порядок взаимодействия Сторон в ходе использования Сервиса Сайта для оформления Заявок на предоставление Займов, составляют содержание юридически обязательного соглашения между Клиентом и Обществом.

9.3. Присоединение к условиям настоящих Правил осуществляется Клиентом в следующей форме: проставление отметки в поле "Соглашаюсь с правилами

предоставления займов". Клиент безоговорочно присоединяется к соответствующим условиям настоящих Правил.

9.4. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу <https://max.credit/>. Новая редакция Правил не применяется в отношении Договоров между Обществом и Клиентом, если такие Договоры заключены во время действия старой редакции Правил. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки на получение Займа. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

## **Х. Прекращение действия Правил**

10.1. Настоящие Правила регулируют отношения Сторон с момента присоединения Клиента к условиям настоящих Правил и до окончания использования Сервиса Клиентом (п.п. 10.2 и 10.3 настоящих Правил).

10.2. Клиент в любое время может прекратить использование Сервиса путем удаления своего Профиля на Сайте. Клиент не вправе удалить свой Профиль в случае наличия у Клиента непогашенной Задолженности по Договору.

10.3. Общество вправе удалить Профиль Клиента в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, а также в том случае, если Клиент не осуществлял использование своего Личного кабинета более чем 365 (триста шестьдесят пять) дней. Общество не вправе удалить Профиль Клиента в случае наличия у последнего непогашенной Задолженности по Договору займа.