

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«АГЕНТСТВО ЭКСПРЕСС КРЕДИТОВАНИЯ»

Редакция № 04/18092017

Утверждено общим собранием участников
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания
«Агентство экспресс кредитования»
Протокол № 51 от 14.09.2017 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ПО ПРОДУКТУ
«БИЗНЕС ЭКСПРЕСС»

Общие положения

- 1.1. Правила предоставления микрозаймов (далее – «Правила») Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Агентство экспресс кредитования» (ООО «МКК «АЭК») разработаны в соответствии с Уставом ООО «МКК «АЭК», Федеральным законом от 21.12.2013 года N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
Настоящая редакция Правил утверждена Общим собранием участников ООО «МКК «АЭК», протокол № 51 от 14 сентября 2017 года и введена в действие с 18 сентября 2017 года Приказом Генерального директора ООО «МКК «АЭК» № 138 от 15 сентября 2017 г.
- 1.2. Настоящие Правила определяют:
 - 1.2.1. порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, обеспеченного залогом поручительством юридического лица (продукт «Бизнес Экспресс»), и порядок ее рассмотрения;
 - 1.2.2. порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
 - 1.2.3. иные условия, установленные внутренними документам ООО «МКК «АЭК» и не являющиеся условиями Договора микрозайма.
- 1.3. Правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Агентство экспресс кредитования», являющееся микрофинансовой организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании, т.е. деятельность по предоставлению микрозаймов в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности.
- 2.2. Договор микрозайма – договор займа, заключаемый Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности по продукту «Бизнес Экспресс». Договор микрозайма является потребительским и состоит из общих и индивидуальных условий договора потребительского займа.
- 2.3. График платежей – приложение к Договору микрозайма, в котором указаны даты и размер платежей в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- 2.4. Заемщик – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Обществом.
- 2.5. Займодавец – Общество.
- 2.6. Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом.
- 2.7. Заявка – заявление-анкета на предоставление микрозайма, оформленная Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил, с целью получения микрозайма.
- 2.8. Сотрудник – специалист Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.
- 2.9. Поручитель – юридическое лицо, в уставном капитале которого совокупная доля участия Заемщика, составляет не менее 50% уставного капитала и/или третье лицо, являющееся собственником такого юридического лица. Или юридическое лицо, в отношении которого Заявитель является конечным бенефициарным собственником.
- 2.10. Договор поручительства – договор поручительства, заключенный Поручителем.
- 2.11. Уполномоченный сотрудник – лицо, уполномоченное Обществом на подписание Договоров микрозайма.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

- 3.1. Заявитель на момент подачи Заявки должен соответствовать следующим критериям:
 - 3.1.1. является гражданином Российской Федерации;
 - 3.1.2. возраст на момент подачи Заявки составляет от 21 года до 69 лет (включительно);
 - 3.1.3. постоянно проживает в г. Москве, Московской области, г. Санкт-Петербурге или Ленинградской области, или республике Татарстан;
 - 3.1.4. является собственником/сособственником юридического лица, с совокупной долей участия в уставном капитале такого юридического лица в размере не менее 50 % от его уставного капитала или является конечным бенефициарным владельцем такого юридического лица;
 - 3.1.5. не имеет значительной просроченной задолженности перед Обществом, другими юридическими и физическими лицами.

3.1.6. В период за 3 года предшествующих дате подаче Заявке не признан банкротом, не находится в процедуре банкротства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ

4.1. Юридическому лицу:

- 4.1.1. Организационно-правовая форма – Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством РФ в форме ООО, АО, ПАО.
- 4.1.2. Место регистрации Поручителя – г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург или Ленинградская область, или республика Татарстан.
- 4.1.3. Наличие необходимых лицензий, если деятельность подлежит лицензированию.
- 4.1.4. Деятельность Поручителя не является запрещенной на территории Российской Федерации.
- 4.1.5. Совокупная доля участия Заемщика, составляет не менее 50% уставного капитала Поручителя – юридического лица или Заемщик является конечным бенефициарным владельцем такого юридического лица.
- 4.1.6. Поручитель не имеет значительной просроченной задолженности по ранее полученным займам и кредитам.
- 4.1.7. Поручитель не находится в процедуре банкротства/ликвидации/реорганизации.

4.2. Физическому лицу – требования аналогичны требованиям, предъявляемым к Заявителю.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ

- 5.1. Заявка на предоставление микрозайма оформляется в письменном виде в офисе Общества. Заявитель вправе заполнить проект Заявки на веб-сайте Общества в сети интернет (www.aecsgroup.ru) с обязательным последующим оформлением Заявки в письменном виде в офисе Общества.
- 5.2. Заявитель, подавший Заявку на получение микрозайма, представляет документы и сведения, запрашиваемые Обществом для оценки возможности исполнения Заявителем и Поручителем обязательств по Договору микрозайма и принятия решения о возможности предоставления микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.
- 5.3. Заявка считается поданной с момента получения Сотрудником Общества Заявки, собственноручно заполненной Заявителем, а также предъявления документа, удостоверяющего личность Заявителя.
- 5.4. При обращении Заявителя в Общество за получением микрозайма, Специалист Общества получает информацию о цели получения микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает исполнять обязательства по Договору микрозайма. А также разъясняет условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.
- 5.5. Специалисты Общества проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивают финансовое состояние Заявителя и Поручителя (-лей) обеспеченность возврата микрозайма и составляют письменное заключение о возможности предоставления Заявителю микрозайма (Профессиональное суждение к заявлению-анкете на получение займа).
- 5.6. Профессиональное суждение включает в себя следующие сведения:
 - 5.6.1. общие сведения о Заявителе, Поручителя (-лей);
 - 5.6.2. кредитная история Заявителя, Поручителя (-лей) в том числе сведения об имеющихся долговых обязательствах;
 - 5.6.3. категория качества кредитной истории;
 - 5.6.4. обеспечение возврата микрозайма;
 - 5.6.5. сумма микрозайма на одобрение;
 - 5.6.6. срок микрозайма (в месяцах);
 - 5.6.7. процентная ставка;
 - 5.6.8. размер ежемесячного платежа.
- 5.7. При положительном решении о выдаче микрозайма, Специалист Общества оповещает об этом Заявителя и приглашает в офис Общества для заключения соответствующих договоров.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 6.1. Заключение Договора микрозайма и поручительства проводится в офисе Общества.

- 6.2. По прибытии Заявителя в офис Общества Сотрудник Общества предоставляет ему на ознакомление индивидуальные и общие условия договора микрозайма, График платежей, проекты договора (-ов) поручительства.
- 6.3. В случае согласия Заявителя с предложенными индивидуальными условиями, Графиком платежей и требованиями остальных документов, указанных в п. 6.2. настоящих правил, Сотрудник Общества изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров Договора микрозайма, договора (-ов) обеспечения и Графика платежей, подписывает их у Уполномоченного сотрудника Общества и предоставляет их Заявителю и Поручителю для подписания.
- 6.4. Подписание Договора микрозайма, договоров обеспечения и Графика платежей Заемщиком происходит в присутствии Сотрудника Общества. После их подписания Заемщиком, соответствующие экземпляры договоров и Графика платежей передаются сторонам договора.
- 6.5. Договор микрозайма считается заключенным с момента подписания его сторонами.
- 6.6. Микрозайм предоставляется из кассы Общества наличными денежными средствами, о чем составляется расходный кассовый ордер, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Заемщика (по выбору Заемщика).

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Микрозайм предоставляется при соблюдении Заявителем следующих условий:

7.1.1. Предоставление документов:

- заполненная заявление-анкета Заемщика на получение потребительского займа;
- заполненная заявление-анкета Поручителя на получение потребительского займа;
- действительный паспорт гражданина РФ Заемщика;
- действительный паспорт гражданина РФ Поручителя – физического лица (если применимо);
- выписка по счету (-ам) Поручителя - юридического лица, за последние 12 месяцев;
- СНИЛС Заявителя, Поручителя (-лей) физических лиц (может быть дополнительно запрошен Обществом в качестве обязательного документа);
- справка из банка об открытии счета Заемщика, в случае получения займа на расчетный счет;
- учредительные документы юридического лица - Поручителя;
- свидетельство о регистрации юридического лица - Поручителя;
- свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица - Поручителя;
- протокол (решение) о создании юридического лица - Поручителя;
- протокол (решение) о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица - Поручителя;
- приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа юридического лица - Поручителя;
- договор аренды по месту регистрации юридического лица - Поручителя;
- справка об открытии расчетного счета (-ов) юридического лица - Поручителя

Общество вправе запросить дополнительные документы.

7.1.2. Заключение договора поручительства.

7.1.3. Фотографирование Заявителя, Поручителя (-лей) физических лиц в офисе Общества.

- 7.2. Размер микрозайма составляет от 100 000 (ста тысяч) рублей до 500 000 (пятисот тысяч) рублей.
- 7.3. Срок микрозайма может составлять от 1 (одного) до 12 (двенадцати) месяцев (включительно).
- 7.4. Процентная ставка (в процентах годовых) - 108 %.
- 7.5. Общество вправе предоставить Заявителю повторный микрозайм при соблюдении им всех условий действующего или исполненного Договора микрозайма. При этом сумма задолженности по основным обязательствам Заявителя по всем полученным в Обществе займам на любой момент времени не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

8.1. В предоставлении микрозаймов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

8.1.1. Заявителем не представлены документы, определенные настоящими Правилами;

- 8.1.2. при проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов, либо документов, содержащих ложную информацию;
 - 8.1.3. платежеспособность Заявителя, Поручителя (-лей) с учетом размера ежемесячного платежа вызывает сомнения;
 - 8.1.4. наличие у Заявителя, Поручителя (-лей) отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств;
 - 8.1.5. по иным причинам, вызывающим обоснованные сомнения в своевременном исполнении Заявителем обязательств по возврату микрозайма с процентами.
- 8.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заявитель вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма.
- 8.3. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем в соответствии с настоящими Правилами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество вправе:

- 9.1.1. мотивированно отказать в выдаче микрозайма по основаниям, установленным настоящими Правилами;
- 9.1.2. мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;
- 9.1.3. запрашивать у Заявителя, документы и любые сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма и оценки исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

9.2. При отложенном согласии Заявителя на получение займа по согласованным условиям, Общество имеет право на проверку данных, первоначально представленных Заявителем на предмет их изменения.

9.3. Общество обязано:

- 9.3.1. разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;
- 9.3.2. до момента получения микрозайма ознакомить Заявителя с условиями Договора микрозайма, порядком изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также об ответственности, связанной с нарушением условий Договора микрозайма;
- 9.3.3. по письменному заявлению Заявителя проинформировать Заявителя о причинах отказа от заключения Договора микрозайма или выдачи микрозайма.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

10.1. Заявитель вправе:

- 10.1.1. знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Обществом;
- 10.1.2. получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;
- 10.1.3. вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему индивидуальных условий договора и запросить у Общества в течение указанного срока общие условия договора потребительского займа соответствующего вида;
- 10.1.4. отказаться от получения микрозайма в течение 5 (пяти) дней с момента ознакомления с индивидуальными условиями микрозайма и графиком платежей.

10.2. Заявитель обязан:

- 10.2.1. представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения Приказом Генерального директора Общества.

11.2. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Обществом - Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.