

[Главная](#) > [Документы](#) > Общие условия договоров микрозайма №25



Утверждено
Приказом Генерального директора
№11-22/1 от 22 ноября 2019 г.



И.В. Гаврилов/

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА (редакция №25)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Микрофинансовая организация** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МикроКлад», ОГРН 1147847295012, зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 30.09.2014 года за номером 651403140005711, юридический адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 191144, г. Санкт-Петербург, 8-я Советская ул., д. 48, лит.А, пом. 12-Н, оф.3, контактный телефон: 8-800-200-20-39.
- 1.2. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрофинансовой организации, размещенный по адресу <https://microklad.ru>.
- 1.3. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозаем, или получающее Микрозаем, или получившее Микрозаем в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 1.4. **Микрозаем** – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.
- 1.5. **Общие условия** – настоящие Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.
- 1.6. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.
- 1.7. **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением простой электронной подписи.
- 1.8. **Правила предоставления микрозаймов** – документ, утвержденный Микрофинансовой организацией и размещенный на Сайте, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов.
- 1.9. **Банковская карта** – банковская карта международной платежной системы Mastercard Worldwide или Visa International, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации.
- 1.10. **Личный кабинет** – индивидуальная страница Заемщика на Сайте, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логинот является Номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте.
- 1.11. **Факсимильная подпись** - факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.
- 1.12. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.13. **Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе использование простой электронной подписи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику Микрозаем в порядке и на условиях, установленных в Договоре микрозайма, а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму Микрозайма и уплатить проценты за пользование Микрозаймом в сроки и в порядке, установленные в Договоре микрозайма.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Требования к Заемщику на момент заключения Договора микрозайма: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 18 до 70 лет, наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации, наличие мобильного телефона, наличие Банковской карты, выпущенной на имя Заемщика. При наличии у Микрофинансовой организации сведений о прохождении гражданином процедуры банкротства, как в момент обращения за Микрозаймом, так и в прошлом периоде, Микрозаем не предоставляется.
- 3.2. Сумма и срок возврата Микрозайма согласовываются Микрофинансовой организацией и Заемщиком в Индивидуальных условиях.
- 3.3. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозаймы без установленной цели использования денежных средств, а также целевые Микрозаймы. Условия предоставления целевых Микрозаймов подлежат согласованию с Заемщиком в индивидуальном порядке.
- 3.4. Микрозаймы предоставляются без обеспечения.
- 3.5. Штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору микрозайма отсутствует.
- 3.6. Порядок подачи заявления о предоставлении Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора

микрозайма установлены в Правилах предоставления микрозаймов.

Микрофинансовая организация и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Микрофинансовой организации является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе посредством простой электронной подписи.

3.8. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозаем путем безналичного перечисления денежных средств на Банковскую карту, указанную Заемщиком в Анкете-заявлении. Микрофинансовая организация осуществляет перечисление денежных средств Заемщику в период с 9.00 до 21.00 по московскому времени. В случае подписания Индивидуальных условий в указанный период Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в срок не более одного часа. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий в период с 21.00 до 9.00 по московскому времени Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в период с 9.00 до 10.00 по московскому времени текущего либо следующего дня.

3.9. По согласованию между Микрофинансовой организацией и Заемщиком Микрозаем может быть предоставлен Микрофинансовой организацией путем безналичного перечисления денежных средств по указанию Заемщика в счет погашения иных заемных обязательств Заемщика (для целевого Микрозайма).

3.10. Срок зачисления денежных средств на Банковскую карту зависит от банка – эмитента Банковской карты и может составлять от нескольких минут до нескольких дней с момента перечисления денежных средств Микрофинансовой организацией. Микрофинансовая организация не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств банком-эмитентом Банковской карты.

4. ПРОЦЕНТЫ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

4.1. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются Микрофинансовой организацией ежедневно на сумму Микрозайма со дня, следующего за днем выдачи Микрозайма, до дня полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма включительно (за исключением случаев погашения Микрозайма в день его выдачи) с учетом положений п.4.2. настоящих Общих условий.

4.2. В Индивидуальных условиях устанавливается предельная сумма начисляемых процентов, а также особенности начисления процентов и иных платежей при просрочке исполнения обязательств по Микрозайму в соответствии с требованиями закона.

4.3. Процентная ставка по Микрозайму в процентах годовых, а также из расчета за один день указывается в Индивидуальных условиях.

4.4. При расчете процентов за пользование Микрозаймом количество дней в году принимается равным 365 (366 для високосного года).

4.5. Микрофинансовая организация вправе в период действия Договора микрозайма в одностороннем порядке изменить процентную ставку по Микрозайму в сторону ее уменьшения, уведомив Заемщика о таком изменении и предоставив новый график платежей по Договору микрозайма в Личном кабинете Заемщика.

5. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. Погашение Микрозайма осуществляется в срок, установленный в Индивидуальных условиях, путем внесения единовременного платежа, включающего в себя сумму Микрозайма и сумму процентов за весь срок пользования Микрозаймом.

5.2. Микрозаем может быть полностью погашен досрочно в течение четырнадцати календарных дней с даты получения Микрозайма без предварительного уведомления Микрофинансовой организации с уплатой процентов за фактический срок Микрозайма. По истечении данного срока Заемщик вправе досрочно погасить Микрозаем полностью, уведомив об этом Микрофинансовую организацию в порядке, установленном в Общих условиях, не менее чем за 5 рабочих дней до дня досрочного погашения Микрозайма.

5.3. Если после предоставления Микрозайма Микрофинансовой организации станет известно, что при заключении Договора микрозайма Заемщиком были предоставлены Микрофинансовой организации недостоверные сведения или документы, либо Заемщик в срок, установленный в п. 8.4. Общих условий, не исполнил обязанность по уведомлению Микрофинансовой организации об изменении информации, предоставленной Микрофинансовой организации в заявлении на предоставление Микрозайма, Микрофинансовая организация вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Микрозайма в полном объеме с причитающимися процентами.

5.4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

5.4.1. задолженность по процентам;

5.4.2. задолженность по основному долгу;

5.4.3. неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О потребительском кредите (займе)";

5.4.4. проценты, начисленные за текущий период платежей;

5.4.5. сумма основного долга за текущий период платежей;

5.4.6. иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма.

5.5. Актуальная информация о текущем размере задолженности Заемщика по Договору микрозайма содержится в Личном кабинете Заемщика.

5.6. Актуальные способы погашения Договора микрозайма размещены на Сайте и постоянно доступны для ознакомления. Бесплатным способом исполнения обязательств Заемщика по Договору является оплата через терминалы «QIWI», «Элекснет»..

5.7. При осуществлении платежа Заемщик должен указывать в платежных документах номер Договора микрозайма. В противном случае Микрофинансовая организация вправе отказаться от принятия любого платежа Заемщика в связи с отсутствием возможности определить плательщика.

5.8. Заемщик принимает на себя обязательства в соответствии с действующим налоговым законодательством осуществлять уплату налога на доходы физических лиц с дохода в виде выгоды, полученной при получении каких-либо бонусов (призов, подарков, прощения задолженности Микрофинансовой организацией).

5.9. При выявлении на основании заявления Заемщика переплаты по Договору микрозайма Микрофинансовая организация осуществляет возврат излишне перечисленных денежных средств по Договору микрозайма в размере выявленной переплаты. Если сумма переплаты менее одного (1) рубля, возврат осуществляется в размере одного (1) рубля. При наличии задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией переплата направляется в погашение задолженности Заемщика по действующему Договору микрозайма.

5.10. При перечислении денежных средств на расчетный счет Микрофинансовой организации датой исполнения обязательств Заемщика по оплате считается дата поступления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Микрофинансовой организации.

6. ПРОДЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1. Заемщик вправе продлить срок возврата Микрозайма, но не более 5 (пяти) раз в течение 1 (одного) года. Для этого Заемщик обязан оплатить сумму процентов за пользование Микрозаймом за весь истекший период. Указанное действие будет считаться акцептом Заемщиком оферты Микрофинансовой организации о продлении Договора микрозайма. Договор микрозайма считается продленным с даты, следующей за датой погашения процентов, на количество календарных дней, установленное в п.2 Индивидуальных условий. Новый срок погашения Микрозайма отражается в Личном кабинете Заемщика.

6.2. Продление Микрозайма не является услугой Микрофинансовой организацией. Плата за продление не взимается.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

7.1 Любое изменение Индивидуальных условий согласовывается между Заемщиком и Микрофинансовой организацией и в виде дополнительного соглашения к Договору микрозайма. Дополнительные соглашения к Договору микрозайма вносятся в Личном кабинете Заемщика.

7.2. Изменения настоящих Общих условий принимаются единоличным исполнительным органом Микрофинансовой организации.

7.3. Микрофинансовая организация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия при условии, что такие изменения не влекут за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

7.4. Микрофинансовая организация уведомляет о новой редакции Общих условий путем публикации новой редакции Общих условий на Сайте не менее чем за 3 календарных дня до вступления новой редакции Общих условий в силу.

7.5. В случае несогласия Заемщика с условиями новой редакции Общих условий, Заемщик вправе погасить Микрозаем досрочно без предварительного уведомления об этом Микрофинансовой организации с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Микрофинансовая организация вправе:

8.1.1. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Микрозайма, в порядке и на условиях, установленных Правилами предоставления Микрозаймов.

8.1.2. Проверять все сведения, предоставленные Заемщиком в заявлении о предоставлении Микрозайма, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком сведений.

8.1.3. Отказать Заемщику в предоставлении Микрозайма полностью или в части.

8.1.4. Записывать разговоры между Заемщиком и представителем Микрофинансовой организации по телефону в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества услуг. Подобные записи могут использоваться в качестве доказательства в любых процессуальных действиях.

8.1.5. Уступить полностью или частично свои права требования и обязанности по Договору микрозайма в соответствии с ограничениями, установленными действующим законодательством, в случае отсутствия запрета уступки в Индивидуальных условиях, при этом Микрофинансовая организация вправе раскрывать необходимую для совершения такой уступки информацию о Микрозайме и Заемщике, а также предоставлять необходимые документы и сведения для возврата суммы задолженности по Договору микрозайма.

8.1.6. Передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, кредитным бюро, коллекторским агентствам с учетом ограничений, установленных в законе, в случае невозврата Заемщиком суммы Микрозайма и процентов по нему, а также государственным органам на основании соответствующих запросов.

8.1.7. В случае предоставления Заемщику целевого Микрозайма Микрофинансовая организация вправе осуществлять контроль за целевым использованием Микрозайма.

8.1.8. Микрофинансовая организация имеет иные права, предусмотренные Общими условиями, Индивидуальными условиями и законодательством Российской Федерации.

8.2. Микрофинансовая организация обязана:

8.2.1. Предоставить Заемщику Микрозаем в размере, порядке и на условиях, указанных в Индивидуальных условиях в течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора микрозайма.

8.2.2. Предоставить информацию, определенную законодательством Российской Федерации, в отношении Заемщика хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласия Заемщика на ее представление.

8.2.3. Микрофинансовая организация несет иные обязанности, предусмотренные Общими условиями, Индивидуальными условиями и законодательством Российской Федерации.

8.3. Заемщик вправе:

8.3.1. Досрочно погасить Микрозаем в порядке, предусмотренном в Общих условиях.

8.3.2. Получать информацию, касающуюся Микрозайма.

8.3.3. Заемщик имеет иные права, предусмотренные Общими условиями, Индивидуальными условиями и законодательством Российской Федерации.

8.4. Заемщик обязан:

8.4.1. Своевременно вернуть Микрозаем и уплатить проценты за каждый день пользования Микрозаймом в сроки и в порядке, указанные в Индивидуальных условиях.

8.4.2. Не передавать третьим лицам паспорт гражданина РФ, мобильный телефон и SIM-карту, которые Заемщик использует для связи с Микрофинансовой организацией, логин и разовые пароли от Личного кабинета.

8.4.3. Незамедлительно информировать Микрофинансовую организацию в случае, если третьему лицу стала известна информация, указанная в п.8.4.2. настоящих Общих условий, или имеются подозрения, что третьему лицу может стать известна такая информация (например, при утере паспорта, мобильного телефона, SIM-карты с номером, указанным Заемщиком при регистрации на Сайте, компрометации пароля). При этом Заемщик несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением им обязанностей, предусмотренных п. 8.4.3, в том числе риски, связанные с возможными негативными последствиями от недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

8.4.4. В течение всего срока действия Договора микрозайма знакомиться с действующими редакциями Общих условий и Тарифов Микрофинансовой организации, размещенными на Сайте. При этом Заемщик несет полную ответственность за не ознакомление/ несвоевременное ознакомление с новыми редакциями Общих условий и/или Тарифов Микрофинансовой организации.

8.4.5. Не переводить свой долг по Договору микрозайма на иное лицо без предварительного письменного согласия Микрофинансовой организации.

8.4.6. Уведомить Микрофинансовую организацию об изменении информации, указанной Заемщиком при подаче заявления о предоставлении Микрозайма, в течение 5 календарных дней с момента указанных изменений, включая изменение фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений об адресе регистрации (с предоставлением подтверждающих документов), о номере телефона, по которому осуществляется связь Микрофинансовой организации с Заемщиком, электронной почты.

8.4.7. В случае утраты возможности входа в Личный кабинет, при наличии действующего Договора микрозайма, Заемщик обязан произвести новую регистрацию на Сайте и обратиться в Микрофинансовую организацию с целью переноса данных о Микрозайме в новый Личный кабинет.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия или иски, проистекающие из или связанные с Договором микрозайма, в том числе в отношении факта наличия, действительности и прекращения Договора микрозайма, регулируются и подлежат толкованию и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любой спор, проистекающий из или связанный с настоящим Договором микрозайма, подлежит разрешению в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАЕМЩИКОМ

10.1 Микрофинансовая организация и Заемщик обмениваются информацией (сообщениями) приведенными ниже способами:

10.1.1. В случае изменения информации, указанной Заемщиком при подаче заявления о предоставлении Микрозайма, Заемщик уведомляет об этом Микрофинансовую организацию через Личный кабинет. Если изменения сведений о Заемщике затрагивают информацию, содержащуюся в паспорте Заемщика, Заемщик обязан предоставить скан-копию паспорта гражданина РФ Заемщика, и фотографию, на которой лицо Заемщика, помещено рядом с паспортом, открытым на основном развороте, загрузив эти

изображения в Личном кабинете на Сайте, а также предъявить паспорт гражданина РФ с измененными данными представителю этой организации.

ик направляет любые сообщения, уведомления, заявления, включая заявления, предусмотренные настоящими Общими условиями, в Микрофинансовую организацию через Личный кабинет. В случае отсутствия Личного кабинета корреспонденция направляется посредством почтовых отправлений.

10.1.3. Заемщик уведомляет Микрофинансовую организацию об изменении номера мобильного телефона, компрометации пароля, либо утере паспорта, или мобильного телефона, или SIM-карты с номером, указанным Заемщиком при регистрации на Сайте, и в иных случаях, предусмотренных в п. 8.4.3. настоящих Общих условий, одним из следующих способов:

- (а) путем информирования Микрофинансовой организации по телефону;
- (б) путем подачи заявления через Личный кабинет.

10.1.4. Микрофинансовая организация уведомляет Заемщика о наличии просроченной задолженности по Договорам микрозайма (неисполнении обязательств, срок исполнения которых наступил) не позднее 7 (семи) календарных дней с даты возникновения задолженности и впоследствии одним или несколькими из следующих способов:

- (а) путем направления заказного письма с уведомлением о вручении в адрес Заемщика;
- (б) путем размещения информации в Личном кабинете Заемщика;
- (в) путем направления Заемщику уведомления по адресу электронной почты;
- (г) путем направления Заемщику телеграфных, текстовых, голосовых сообщений, смс-сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и сети Интернет, включая сообщения, пересылаемые посредством социальных сетей и приложений для обмена сообщениями.

10.1.5. Микрофинансовая организация уведомляет Заемщика об изменении своего адреса посредством размещения информации на Сайте.

10.1.6. Микрофинансовая организация осуществляет все виды взаимодействия с Заемщиком, включая рассмотрение обращений и жалоб Заемщика, информирование об уступке прав требования по Договорам микрозайма, информирование о привлечении иного лица для осуществления взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, через Личный кабинет Заемщика. В случае получения корреспонденции от Заемщика и/или его представителей Микрофинансовая организация размещает ответ на обращения Заемщика в Личном кабинете Заемщика, либо по просьбе Заемщика, направляет ответ на обращения по электронной почте, указанной Заемщиком в Анкете-заявлении. В случае отсутствия у Заемщика Личного кабинета Микрофинансовая организация направляет ответ по адресу электронной почты, указанному Заемщиком в Анкете-заявлении, либо почтовым отправлением по адресу регистрации Заемщика.

10.2. Иные способы обмена информацией между Микрофинансовой организацией и Заемщиком могут быть согласованы в Индивидуальных условиях.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае наличия противоречий между Общими условиями и Индивидуальными условиями применяются положения, закрепленные в Индивидуальных условиях.

11.2. Микрофинансовая организация вправе использовать Факсимильную подпись при оформлении любых документов касательно Микрозайма и Договора микрозайма.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими и Индивидуальными условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о настоящей редакции: редакция №25. Действует с 28 ноября 2019 г.

Информация о предыдущих редакциях:

- [Редакция №24. Действует с 01 июля 2019 г. по 27 ноября 2019 г.](#)
- [Редакция №23. Действует с 27 мая 2019 г. по 30 июня 2019 г.](#)
- [Редакция №22. Действует с 28 января 2019 г. по 26 мая 2019 г.](#)
- [Редакция №21. Действовала с 01 января 2019 г. по 27 января 2019 г.](#)
- [Редакция №20. Действовала с 27 октября 2018 г. по 31 декабря 2018 г.](#)
- [Редакция №19. Действовала с 01 октября 2018 г. по 26 октября 2018 г.](#)
- [Редакция №18. Действовала с 15 сентября 2018 г. по 30 сентября 2018 г.](#)
- [Редакция №17. Действовала с 01 июля 2018 г. по 14 сентября 2018 г.](#)
- [Редакция №16. Действовала с 01 апреля 2018 г. по 30 июня 2018 г.](#)
- [Редакция №15. Действовала с 01 января 2018 г. по 31 марта 2018 г.](#)
- [Редакция №14. Действовала с 01 октября 2017 г. по 31 декабря 2017 г.](#)
- [Редакция №13. Действовала с 21 августа 2017 г. по 30 сентября 2017 г.](#)
- [Редакция №12. Действовала с 01 августа 2017 г. по 20 августа 2017 г.](#)
- [Редакция №11. Действовала с 01 июля 2017 г. по 31 июля 2017 г.](#)
- [Редакция №10. Действовала с 01 июня 2017 г. по 30 июня 2017 г.](#)
- [Редакция №9. Действовала с 19 мая 2017 г. по 31 мая 2017 г.](#)
- [Редакция №8. Действовала с 30 декабря 2016 г. по 18 мая 2017 г.](#)
- [Редакция №7. Действовала с 31 августа 2016 г. по 29 декабря 2016 г.](#)
- [Редакция №6. Действовала с 3 августа 2016 г. по 30 августа 2016 г.](#)
- [Редакция №5. Действовала с 1 июля 2016 г. по 2 августа 2016 г.](#)
- [Редакция №4. Действовала с 1 апреля 2016 г. по 30 июня 2016 г.](#)
- [Редакция №3. Действовала с 3 марта 2016 г. по 31 марта 2016 г.](#)
- [Редакция №2. Действовала с 19 октября 2015 г. по 2 марта 2016 г.](#)
- [Редакция №1. Действовала: с 30 сентября 2014 г. по 18 октября 2015 г.](#)