



Утверждено
Приказом Генерального директора
№08-21/1 от 21 августа 2017 г.



М. В. Гаврилов/

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ (редакция №11)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Микрофинансовая организация** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МикроКлад», ОГРН 1147847295012, зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 30.09.2014 года за номером 651403140005711, юридический адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 191123, г. Санкт-Петербург, улица Фурштатская, дом 35, литер А, помещение 24Н, контактный телефон: 8-800-200-20-39.

1.2. **Правила предоставления микрозаймов** – настоящий документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов физическим лицам.

1.3. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозаем, или получающее Микрозаем, или получившее Микрозаем в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. **Микрозаем** – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.

1.5. **Общие условия** – Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.6. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.7. **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением Электронной подписи.

1.8. **Анкета - заявление** – документ, представляющий собой заявление Заемщика на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Заемщика с учетом обновлений.

1.9. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрофинансовой организации, размещенный по адресу <https://microklad.ru>.

1.10. **Номер мобильного телефона** - номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заемщика, указанный Заемщиком при регистрации на Сайте, по которому Микрофинансовая организация направляет Заемщику смс-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором микрозайма и Соглашением об электронном взаимодействии.

1.11. **Банковская карта** – банковская карта международной платежной системы Mastercard Worldwide или Visa International, национальной платежной системы «Мир», [эмитированная](#) банком – резидентом Российской Федерации на имя Заемщика.

1.12. **Электронная подпись** – аналог собственноручной подписи Заемщика. Электронная подпись подтверждает факт формирования подписи Заемщиком посредством использования секретного СМС-кода. Микрофинансовая организация направляет Заемщику секретный СМС-код с помощью смс-сообщения. Заемщик вводит секретный СМС-код на Сайте при совершении действий по заключению Договора микрозайма, а также при совершении иных юридически значимых действий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок применения Электронной подписи установлен в Соглашении об электронном взаимодействии.

1.13. **Личный кабинет** – индивидуальная страница Заемщика на Сайте, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логинот является Номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте.

1.14. **Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. **Факсимильная подпись** – факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

1.16. **ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок подачи заявления на получение Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации, не являющиеся условиями Договора микрозайма.

2.2. Актуальная редакция Правил предоставления микрозаймов размещается на Сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.

2.3. Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю Правила предоставления микрозаймов» на Сайте, Заемщик присоединяется к настоящим Правилам предоставления микрозаймов и выражает согласие со всеми условиями настоящего документа. В случае несогласия с какими-либо условиями Правил предоставления микрозаймов, Заемщик прекращает взаимодействие с Микрофинансовой организацией.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов доступна для ознакомления на Сайте.

3.2. Для подачи заявления на предоставление Микрозайма впервые Заемщику необходимо пройти процедуру регистрации и заполнить Анкету - заявление на Сайте. В результате для Заемщика создается на Сайте уникальная учетная запись, и Заемщик получает доступ к Личному кабинету.

3.3. В Микрофинансовой организации действуют две процедуры регистрации на Сайте по выбору Заемщика: регистрация через ЕСИА для Заемщиков, которые намереваются взять Микрозаем в сумме не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, и стандартная процедура регистрации.

3.3.1. В случае регистрации через ЕСИА в отношении Заемщика проводится упрощенная идентификация посредством прохождения авторизации в ЕСИА. Затем Заемщик должен заполнить Анкету – заявление достоверными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. Предоставление каких-либо документов от Заемщика не требуется.

3.3.2. В случае прохождения стандартной процедуры регистрации Заемщик обязан заполнить Анкету - заявление достоверными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. В ходе заполнения Анкеты - заявления Заемщик загружает на Сайте фотографию, на которой рядом с лицом Заемщика помещен паспорт гражданина РФ Заемщика, открытый на развороте с фотографией, фотографию паспорта гражданина РФ Заемщика на развороте с действующей пропиской и фотографию Банковской карты Заемщика, размещенную на паспорте Заемщика. В целях идентификации личности Заемщик обязан предъявить представителю Микрофинансовой организации паспорт гражданина РФ.

3.4. В ходе заполнения Анкеты – заявления Заемщик знакомится с размещенными на Сайте Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями, а также дает согласие на обработку персональных данных Микрофинансовой организацией и присоединяется к Соглашению об электронном взаимодействии в случае заключения Договора микрозайма онлайн. Заемщик подтверждает факт ознакомления с документами Микрофинансовой организации и принятия условий, содержащихся в них, а также удостоверяет верность копий предоставленных документов (в порядке п. 3.3.2.) посредством Электронной подписи. Заемщик, не присоединившийся к указанным документам, и не подтвердивший верность копий документов, технически лишается возможности направить Анкету – заявление в Микрофинансовую организацию. В случае нежелания заключать Договор микрозайма посредством Электронной подписи Заемщик сообщает об этом при направлении Анкеты - заявления на предоставление Микрозайма через обратную связь в Личном кабинете.

3.5. В целях перечисления денежных средств на Банковскую карту Заемщика и погашения Микрозайма через Сайт Микрофинансовой организации Заемщик должен пройти процедуру авторизации Банковской карты в соответствии с правилами платежных систем. Для этого на сайте системы электронных платежей Заемщик вводит сведения о номере Банковской карты, сроке ее действия, CVV/CVC коде. В ходе авторизации оператором электронных платежей производится списание денежных средств с Банковской карты в размере 1 рубля с последующей отменой операции. Заемщик осуществляет авторизацию Банковской карты при регистрации на Сайте. В дальнейшем в любое время Заемщик вправе использовать другую Банковскую карту Заемщика, авторизовав ее на Сайте в Личном кабинете Заемщика.

3.6. Микрофинансовая организация анализирует информацию, представленную Заемщиком в Анкете - заявлении, в целях принятия решения о возможности предоставления Микрозайма.

3.7. Микрофинансовая организация может провести собеседование с Заемщиком по телефону и/или лично с целью уточнения сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, или получения дополнительных сведений о Заемщике, необходимых для принятия решения о предоставлении Микрозайма. Кроме того, Микрофинансовая организация вправе проверить достоверность сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком сведений. При необходимости Микрофинансовая организация осуществляет сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением [скоринговых](#) методик и данных кредитной истории Заемщика.

3.8. Срок рассмотрения Анкеты – заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма и принятия решения относительно Анкеты - заявления составляет от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Микрозайма.

3.9. Микрофинансовая организация информирует Заемщика о готовности предоставить Микрозаем или об отказе в его предоставлении посредством смс-сообщения. В Личном кабинете Заемщика размещаются сведения о максимальной сумме Микрозайма, одобренной для данного Заемщика, максимальном сроке Микрозайма и процентной ставке по Микрозайму, либо информация об отказе в предоставлении Микрозайма и о количестве дней, по истечении которых Заемщик может подать новое заявление на получение Микрозайма.

3.10. Если Заемщик соглашается получить Микрозаем на условиях, предложенных Микрофинансовой организацией, Заемщик выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию.

3.11. При повторном обращении в Микрофинансовую организацию Заемщик, зарегистрированный на Сайте, выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию. Микрофинансовая организация рассматривает заявление Заемщика от нескольких минут до одного рабочего дня.

3.12. Для получения Микрозайма Заемщик должен отвечать следующим требованиям: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 18 до 70 лет, наличие постоянной регистрации на территории РФ, наличие мобильного телефона, наличие Банковской карты, выпущенной на имя Заемщика.

3.13. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма:

3.13.1. Заемщик представил недостоверную информацию;

3.13.2. Заемщик не предоставил информацию и документы, предусмотренные Правилами о предоставлении микрозаймов;

3.13.3. Заемщик не соответствует требованиям, установленным к Заемщику Микрофинансовой организацией настоящими Правилами предоставления микрозаймов;

3.13.4. У Микрофинансовой организации есть основания полагать, что Микрозаем не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика; или

3.13.5. [Кредитная история](#) Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. При получении заявления на предоставление Микрозайма Микрофинансовая организация формирует Индивидуальные условия. Индивидуальные условия предоставляются Заемщику для ознакомления в Личном кабинете на Сайте.

4.2. Индивидуальные условия Микрозаймов содержат срок погашения Микрозайма с причитающимися процентами. Указанный срок является графиком платежей по Договору микрозайма.

4.3. Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

4.4. В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями Микрофинансовая организация и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения (оферты) Микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Микрофинансовой организации является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе посредством Электронной подписи.

4.5. По выбору Заемщика Договор микрозайма может быть подписан посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Электронной подписи или в офисе Микрофинансовой организации. Подписанные Заемщиком посредством Электронной подписи Индивидуальные условия направляются Микрофинансовой организации через систему Сайта. Факт подписания Заемщиком Индивидуальных условий и Электронная подпись Заемщика фиксируются в автоматически обновляемом электронном журнале.

4.6. Микрофинансовая организация вправе использовать Факсимильную подпись при оформлении Договора микрозайма.

4.7. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозаем путем безналичного перечисления денежных средств на Банковскую карту Заемщика. Микрофинансовая организация осуществляет перечисление денежных средств Заемщику в период с 9.00 до 21.00 по московскому времени. В случае подписания Индивидуальных условий в указанный период Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в течение часа. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий в период с 21.00 до 9.00 по московскому времени Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в период с 9.00 до 10.00 по московскому времени текущего либо следующего дня.

4.8. Срок зачисления денежных средств на Банковскую карту Заемщика зависит от [банка – эмитента](#) Банковской карты и может составлять от нескольких минут до нескольких дней с момента перечисления денежных средств Микрофинансовой организацией. Микрофинансовая организация не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств [банком-эмитентом](#) Банковской карты Заемщика.

4.9. Если Заемщику не были перечислены Микрофинансовой организацией денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма, уведомив об этом Микрофинансовую организацию через Личный кабинет.