

[Главная](#) > [Документы](#) > Правила предоставления микрозаймов №15



Утверждено
Приказом Генерального директора
№11-22/1 от 22 ноября 2019 г.



И. В. Гаврилов/

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ (редакция №15)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Микрофинансовая организация** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МикроКлад», ОГРН 1147847295012, зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 30.09.2014 года за номером 651403140005711, юридический адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 191144, г. Санкт-Петербург, 8-я Советская ул., д. 48, лит.А, пом. 12-Н, оф.3, контактный телефон: 8-800-200-20-39.
- 1.2. **Правила предоставления микрозаймов** – настоящий документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов физическим лицам.
- 1.3. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозаем, или получающее Микрозаем, или получившее Микрозаем в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 1.4. **Микрозаем** – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.
- 1.5. **Общие условия** – Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.
- 1.6. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.
- 1.7. **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением простой электронной подписи.
- 1.8. **Анкета - заявление** – документ, представляющий собой заявление Заемщика на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Заемщика с учетом обновлений.
- 1.9. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрофинансовой организации, размещенный по адресу <https://microklad.ru>.
- 1.10. **Номер мобильного телефона** - номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заемщика, указанный Заемщиком при регистрации на Сайте, по которому Микрофинансовая организация направляет Заемщику смс-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором микрозайма и Соглашением об электронном взаимодействии.
- 1.11. **Банковская карта** – банковская карта международной платежной системы Mastercard Worldwide или Visa International, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации.
- 1.12. **Личный кабинет** – индивидуальная страница Заемщика на Сайте, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логин является Номером мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте.
- 1.13. **Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе использование простой электронной подписи.
- 1.14. **Факсимильная подпись** – факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.
- 1.15. **ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок подачи заявления на получение Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации, не являющиеся условиями Договора микрозайма.
- 2.2. Актуальная редакция Правил предоставления микрозаймов размещается на Сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.
- 2.3. Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю Правила предоставления микрозаймов» на Сайте, Заемщик присоединяется к настоящим Правилам предоставления микрозаймов и выражает согласие со всеми условиями настоящего документа. В случае несогласия с какими-либо условиями Правил предоставления микрозаймов, Заемщик прекращает взаимодействие с Микрофинансовой организацией.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

- 3.1. Информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, предусмотренная ч. 4 ст. 5 Федерального

закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О потребительском кредите (займе)" доводится до сведения Заемщика размещение на Сайте. Копии документов, содержащих указанную информацию, предоставляются Заемщику по платной или за плату, не превышающую затрат на их изготовление. Личный кабинет

3.2. для подачи заявления на предоставление Микрозайма впервые Заемщику необходимо пройти процедуру регистрации и заполнить Анкету - заявление на Сайте. В результате для Заемщика создается на Сайте уникальная учетная запись, и Заемщик получает доступ к Личному кабинету.

3.3. В Микрофинансовой организации действуют две процедуры регистрации на Сайте по выбору Заемщика: регистрация через ЕСИА для Заемщиков, которые намереваются взять Микрозаем в сумме не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, и стандартная процедура регистрации.

3.3.1. В случае регистрации через ЕСИА в отношении Заемщика проводится упрощенная идентификация посредством прохождения авторизации в ЕСИА. Затем Заемщик должен заполнить Анкету - заявление достоверными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. Предоставление каких-либо документов от Заемщика не требуется.

3.3.2. В случае прохождения стандартной процедуры регистрации Заемщик обязан заполнить Анкету - заявление достоверными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. В ходе заполнения Анкеты - заявления Заемщик загружает на Сайте фотографию, на которой рядом с лицом Заемщика помещен паспорт гражданина РФ Заемщика, открытый на развороте с фотографией, фотографию паспорта гражданина РФ Заемщика на развороте с действующей пропиской и фотографию Банковской карты, выпущенной на имя Заемщика, размещенную на паспорте Заемщика. В целях идентификации личности Заемщик обязан предъявить представителю Микрофинансовой организации паспорт гражданина РФ.

3.4. В ходе заполнения Анкеты - заявления Заемщик знакомится с размещенными на Сайте Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями, а также дает согласие на обработку персональных данных Микрофинансовой организацией и присоединяется к Соглашению об электронном взаимодействии в случае заключения Договора микрозайма онлайн. Заемщик подтверждает факт ознакомления с документами Микрофинансовой организации и принятия условий, содержащихся в них, а также удостоверяет верность копий предоставленных документов (в порядке п. 3.3.2.) посредством простой электронной подписи. Заемщик, не присоединившийся к указанным документам, и не подтвердивший верность копий документов, технически лишается возможности направить Анкету - заявление в Микрофинансовую организацию. В случае нежелания подписывать Договор микрозайма посредством простой электронной подписи Заемщик сообщает об этом при направлении Анкеты - заявления на предоставление Микрозайма через обратную связь в Личном кабинете.

3.5. В целях перечисления денежных средств на Банковскую карту, указанную Заемщиком, и погашения Микрозайма через Сайт Микрофинансовой организации Заемщик должен пройти процедуру авторизации Банковской карты в соответствии с правилами платежных систем. Для этого на сайте системы электронных платежей Заемщик вводит сведения о номере Банковской карты, сроке ее действия, CVV/CVC коде. В ходе авторизации оператором электронных платежей производится списание денежных средств с Банковской карты в размере 1 рубля с последующей отменой операции или временная блокировка средств в той же сумме.

3.6. Микрофинансовая организация анализирует информацию, представленную Заемщиком в Анкете - заявлении, в целях принятия решения о возможности предоставления Микрозайма.

3.7. Микрофинансовая организация может провести собеседование с Заемщиком по телефону и/или лично с целью уточнения сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, или получения дополнительных сведений о Заемщике, необходимых для принятия решения о предоставлении Микрозайма. Кроме того, Микрофинансовая организация вправе проверить достоверность сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком сведений. При необходимости Микрофинансовая организация осуществляет сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Заемщика.

3.8. Срок рассмотрения Анкеты - заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма и принятия решения относительно Анкеты - заявления составляет от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Микрозайма.

3.9. Микрофинансовая организация информирует Заемщика о готовности предоставить Микрозаем или об отказе в его предоставлении посредством смс-сообщения. В Личном кабинете Заемщика размещаются сведения о максимальной сумме Микрозайма, одобренной для данного Заемщика, максимальном сроке Микрозайма и процентной ставке по Микрозайму, либо информация об отказе в предоставлении Микрозайма и о количестве дней, по истечении которых Заемщик может подать новое заявление на получение Микрозайма. Информация об отказе от заключения Договора микрозайма либо предоставления Микрозайма или его части направляется Микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".

3.10. Если Заемщик соглашается получить Микрозаем на условиях, предложенных Микрофинансовой организацией, Заемщик выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах, установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию.

3.11. При повторном обращении в Микрофинансовую организацию Заемщик, зарегистрированный на Сайте, выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах, установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию. Микрофинансовая организация рассматривает заявление Заемщика от нескольких минут до одного рабочего дня.

3.11.1. При подаче заявления на получение целевого Микрозайма Заемщик выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах, установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, заполняет заявление о целевом использовании денежных средств и направляет документы через Личный кабинет в Микрофинансовую организацию. Микрофинансовая организация рассматривает заявление Заемщика в течение одного рабочего дня.

3.12. Для получения Микрозайма Заемщик должен отвечать следующим требованиям: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 18 до 70 лет, наличие постоянной регистрации на территории РФ, наличие мобильного телефона, наличие Банковской карты, выпущенной на имя Заемщика. При наличии у Микрофинансовой организации сведений о прохождении гражданином процедуры банкротства, как в момент обращения за Микрозаймом, так и в прошлом периоде, Микрозаем не предоставляется.

3.13. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма:

3.13.1. Заемщик представил недостоверную информацию;

3.13.2. Заемщик не предоставил информацию и документы, предусмотренные Правилами о предоставлении микрозаймов;

3.13.3. Заемщик не соответствует требованиям, установленным к Заемщику Микрофинансовой организацией настоящими Правилами предоставления микрозаймов;

3.13.4. У Микрофинансовой организации есть основания полагать, что Микрозаем не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика; или

3.13.5. Кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. При получении заявления на предоставление Микрозайма Микрофинансовая организация формирует Индивидуальные условия. Индивидуальные условия предоставляются Заемщику для ознакомления в Личном кабинете на Сайте.

4.2. Индивидуальные условия Микрозаймов содержат срок погашения через Микрозайма с причитающимися процентами. Указанный

4.2. Индивидуальные условия микрозаймов содержат срок погашения микрозайма с приращиваемых процентов. Указанный срок является графиком платежей по Договору микрозайма.

4.3. Вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

4.4. В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями Микрофинансовая организация и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения (оферты) Микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Микрофинансовой организации является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе посредством простой электронной подписи.

4.5. По выбору Заемщика Договор микрозайма может быть подписан посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием простой электронной подписи или в офисе Микрофинансовой организации. Подписанные Заемщиком посредством простой электронной подписи Индивидуальные условия направляются Микрофинансовой организации через систему Сайта. Факт подписания Заемщиком Индивидуальных условий и простая электронная подпись Заемщика фиксируются в автоматически обновляемом электронном журнале.

4.6. Микрофинансовая организация вправе использовать Факсимильную подпись при оформлении Договора микрозайма.

4.7. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозаем путем безналичного перечисления денежных средств на указанную Заемщиком Банковскую карту. Микрофинансовая организация осуществляет перечисление денежных средств Заемщику в период с 9.00 до 21.00 по московскому времени. В случае подписания Индивидуальных условий в указанный период Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в течение часа. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий в период с 21.00 до 9.00 по московскому времени Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в период с 9.00 до 10.00 по московскому времени текущего либо следующего дня.

4.8. Срок зачисления денежных средств на Банковскую карту зависит от банка – эмитента Банковской карты и может составлять от нескольких минут до нескольких дней с момента перечисления денежных средств Микрофинансовой организацией. Микрофинансовая организация не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств банком-эмитентом Банковской карты.

4.9. Если Заемщику не были перечислены Микрофинансовой организацией денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма, уведомив об этом Микрофинансовую организацию через Личный кабинет.

4.10. По согласованию между Микрофинансовой организацией и Заемщиком Микрозаем может быть предоставлен Микрофинансовой организацией путем безналичного перечисления денежных средств по указанию Заемщика в счет погашения иных заемных обязательств Заемщика (для целевого Микрозайма).

Информация о настоящей редакции: редакция №15. Действует с 28 ноября 2019 г.

Информация о предыдущих редакциях:

редакция №14. Действует с 27 мая 2019 г. по 27 ноября 2019 г.

редакция №13. Действует с 27 октября 2018 г. по 26 мая 2019 г.

редакция №12. Действует с 01 января 2018 г. по 26 октября 2018 г.

редакция №11. Действует с 21 августа 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

редакция №10. Действие с 01 августа 2017 г. по 20 августа 2017 г.

редакция №9. Действие с 19 мая 2017 г. по 31 июля 2017 г.

редакция №8. Действие с 30 декабря 2016 г. по 18 мая 2017 г.

редакция №7. Действие с 31 августа 2016 г. по 29 декабря 2016 г.

редакция №6. Действие с 3 августа 2016 г. по 30 августа 2016 г.

редакция №5. Действие с 1 июля 2016 г. по 2 августа 2016 г.

редакция №4. Действие с 1 апреля 2016 г. по 30 июня 2016 г.

редакция №3. Действие с 3 марта 2016 г. по 31 марта 2016 г.

редакция №2. Действие с 19 октября 2015 г. по 2 марта 2016 г.

редакция №1. Действие: с 30 сентября 2014 г. по 18 октября 2015 г.