

Утверждено
Генеральным директором
ООО Микрокредитная компания
«Финансовое Правило Востока»
«30» сентября 2019 года

**ПРАВИЛА
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЕСПЕЧЕННЫХ ЗАЙМОВ В
ООО «Микрокредитная Компания
«Финансовое Правило Востока»
(редакция № 2, действует с 30.09.2019 г.)**

г. Благовещенск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА
3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ КЛИЕНТ
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА.
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ (ПОРУЧИТЕЛЯ). ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.
6. ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА.
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
9. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов (далее – Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «Микрокредитная Компания «Финансовое Правило Востока» (далее по тексту - «Займодавец») и физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту - Заемщик), в связи с предоставлением Заемщику потребительского займа в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)», и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, и уставом ООО «Микрокредитная Компания «Финансовое Правило Востока».

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления займов физическим лицам- гражданам РФ, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата займа (общие условия займа).

1.3. Настоящие правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в офисах выдачи займов, на информационном стенде доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также в сети Интернет на сайте <http://финпв.рф>

1.4. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Микрокредитная компания, Компания, Займодавец - ООО «Микрокредитная Компания «Финансовое Правило Востока»;

1.4.2. Заем - сумма займа, за получение которой заемщик обратился в Компанию, либо сумма, предоставленная заемщику Компанией на основании договора займа;

1.4.3. Клиент, Заемщик - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо получившее или намеревающееся получить заем в Компании;

1.4.4. Специалист организации - сотрудник Компании, осуществляющий операции по работе с займами;

1.4.5. Стороны – Микрокредитная компания и Клиент;

1.4.6. Анкета - форма для сбора и систематизации информации о Клиенте.

1.4.7. Расходный кассовый ордер (РКО)- документ, подтверждающий передачу суммы займа Компанией Клиенту;

1.4.8. Приходный кассовый ордер (ПКО)- документ, подтверждающий возврат суммы займа и уплату процентов за пользование займом;

1.4.9. Заявление - документ, подписываемый Клиентом и предоставляемый Компанией для принятия решения Компанией о предоставлении Клиенту займа или отказа в предоставлении займа;

1.4.10. Договор займа - договор потребительского займа, заключаемый Компанией как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

2.1. Проведение операций по выдаче займов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляется работниками ООО «Микрокредитная Компания «Финансовое Правило Востока».

2.2. Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского займа, заключения договора займа, а также получения о микрокредитной компанией и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в Офис ООО «Микрокредитная Компания «Финансовое Правило Востока».

2.3. До подачи Заявления о предоставлении потребительского займа заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым к заемщикам:

- Займодавец предоставляет Заемщикам потребительские займы;
- Займы предоставляются с обеспечением, в виде залога имущества, поручительства, без обеспечения;
- Требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для предоставления займа:

- Наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;

- Заемщик является гражданином Российской Федерации;

- На момент обращения с заявлением о предоставлении займа заемщик в возрасте от 18 до 65 лет (мужчины) и до 68 лет (женщины);

- На момент обращения к Займодавцу Заемщик должен иметь постоянное место работы продолжительностью не менее 6 месяцев, либо являться пенсионером по старости, либо получать пенсию за выслугу лет или получать пенсию по инвалидности (II, III группы инвалидности);

- Наличие мобильного номера телефона;

- Необходимые документы: паспорт технического средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: учредительные документы, свидетельство о регистрации в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации;

2.4. Займы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. В случае если Заявителю в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) клиентами доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в

отношении операций с денежными средствами и иным имуществом, организуемых Обществом, присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма, на заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление Заемщику целевого займа, Обществу предоставляется право осуществления контроля за целевым использованием займа, Заемщик в этом случае обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

2.6. Займы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, либо в безналичной форме путем перечислений суммы займа по реквизитам, указанным Заемщиком в заявлении о предоставлении потребительского займа на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком договора займа.

2.7. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется Займодавцем.

2.8. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора Займа.

2.8.1. В случае, если условиями договора займа предусмотрено погашение суммы займа и процентов за его пользование происходит более чем в одну уплату, Заемщику одновременно с договором займа предоставляется график платежей. В случае если условиями договора займа предусмотрено единовременное погашение суммы займа и начисленных процентов за его пользование, договор займа является одновременно и графиком платежей.

2.9. Начисление процентов за пользование займом производится, начиная со дня, следующего за днем получения займа, до дня полной оплаты суммы займа включительно.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ КЛИЕНТ.

- 3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3.2. Пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- 3.3. Удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет;
- 3.4. Документы, подтверждающие источники дохода;
- 3.5. Свидетельство ОГРНИП для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями;
- 3.6. Свидетельство ЕГРЮЛ для юридических лиц;
- 3.7. Устав юридического лица;
- 3.8. Выписка по счету;
- 3.9. Баланс с расшифровкой (последний сданный в налоговую).

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА.

4.1. Выдача займа Клиенту Компанией состоит из следующих этапов:

- Ознакомление заявителя с общими условиями договора займа, настоящими Правилами;
- Заполнение анкеты и заявления, установленного образца, для предоставления займа;
- Предоставление необходимых документов и информации Клиентом;
- Обработка предоставленных документов и информации специалистом Займодавца;
- Проверка достоверности предоставленных сведений, фотографирование Клиента;
- Принятие решение о выдаче (отказе) займа;
- Подписание индивидуальных условий договора займа;
- Выдача денежных средств и подписание расходного - кассового ордера (РКО), подтверждающего передачу Клиенту денежных средств, либо перечисление денежных средств на счет Заемщика или перевод денежных средств на банковскую карту Заемщика.

4.2. Лицо, претендующее на получение займа, должно лично явиться в офис Займодавца. При обращении клиента для получения займа специалист организации разъясняет обязательные условия и порядок предоставления займа, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

4.3. Лицом, претендующее на получение займа, в случае невозможности явиться в офис Займодавца, могут быть подписаны документы, необходимые для заключения Договора Займа в соответствии с п.14 ст.7 ФЗ-353 «О потребительском кредите (займе)», включая индивидуальные условия Договора Займа и заявление о предоставлении займа с использованием аналога собственноручной подписи способом, подтверждающим ее принадлежность в соответствии с требованиями федеральных законов, и направлены с использованием информационно – телекоммуникационных сетей в том числе сети «Интернет».

4.4. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления займа Заемщики предоставляют документы (подлинники), перечисленные в пункте 3 настоящих правил в зависимости от Категории Заемщика.

4.4.1. По требованию Займодавца Заемщики предоставляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решение о предоставлении займа.

4.5. Решение о предоставлении потребительского займа и заключении договора займа принимается верификацией и Комитетом Займодавца.

4.6. Время принятия решения о заключении договора займа от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с настоящими Правилами, до принятия решения, как правило, составляет 30 (тридцать) минут. Данный срок при необходимости может быть увеличен до 48 часов по решению Комитета по займам.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ (ПОРУЧИТЕЛЯ). ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

5. Порядок проведения оценки платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя):

5.1. Критерии оценки платежеспособности получателей финансовых услуг (поручителей) – Платежеспособность получателей финансовых услуг (поручителей) производится исходя из данных предоставленных заемщиком (поручителей) о получаемых доходах, и информации об обязательствах заемщика (поручителей).

Платежеспособность заемщика (поручителей) определяется как разница между доходами и расходами заемщика (поручителей), исходя из этого определяется сумма возможная на обслуживание займа.

5.2. Методы проверки информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг (поручителей) – Информация о доходах заемщика (поручителей) подтверждается из данных справок 2 НДФЛ, договоров, выписок со счетов банков и других подтвержденных источников. Обязательства заемщиков (поручителей) подтверждаются из БКИ, данных из источников информации ФССП и др.

5.3. Методы проверки наличия и оценки предметов залога – Проверка наличия залогового имущества осуществляется методом визуального осмотра предмета залога сотрудниками Займодавца. Оценка предмета залога осуществляется на основании рыночного метода сотрудниками Займодавца.

5.4. Порядок фиксации результатов проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг (поручителей) – Результаты оценки платежеспособности фиксируются в отдельном документе и используются при принятии решения о выдаче займов.

5.5. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского займа верификацией и/или Комитетом принимается одно из следующих решений:

5.5.1 о заключении договора займа и предоставлении суммы займа на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского займа;

5.5.2 о заключении договора займа и предоставлении части суммы займа, указанной в заявлении о предоставлении потребительского займа заемщика;

5.5.3 об отказе в заключении договора займа.

5.6. Займодавец принимает решение о выдаче займа на основании предоставленной заемщиком информации и проведенной оценки платежеспособности. О принятом решении уполномоченный работник Займодавца сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.

5.7. Займодавец принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, что означает возможность предоставления займа на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и /или на меньший срок. Займодавец вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а так же в случае если, в результате анализа всей имеющейся информации о Заявителе, у Займодавца возникают подозрения, что целью заключения договора займа является осуществление операций с денежными средствами в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма (в этом случае данная информация направляется Обществом в Федеральную службу по финансовому мониторингу).

5.8. Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Займодавцем одного из решений, указанного в п.5.5.2 путем личной подачи собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в Офисе Займодавца о необходимости предоставления заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления. В этом случае заемщик вправе получить оформленное в письменной форме решение Займодавца лично в офисе Займодавца на третий день после подачи заявления, указанного в п.5.8. настоящих Правил. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в офис Займодавца означает отказ заемщика от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

5.9. В случае принятия Займодавцем решения, указанного п.5.5.3 настоящих Правил, заемщик вправе исключительно после получения решения по заявлению, оформленного в письменной форме, указанного п.5.8. настоящих Правил, в течение двух рабочих дней потребовать предоставления мотивировки принятия решения, указанного в п.5.5.3 настоящих Правил, путем личной подачи собственноручно подписанного заявления в свободной форме, содержащего данное требование. Займодавец в течение трех рабочих дней готовит в письменной форме документ-ответ, содержащий причины принятия решения, указанного п.5.5.3 настоящих Правил. По истечении трех дней с момента подачи указанного заявления и в течение пяти рабочих дней заемщик вправе забрать документ-ответ. Несоблюдение срока и процедур, необходимых для получения заявления-ответа, означает отказ заемщика от получения заявления-ответа.

5.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа, а в случае заключения договора и предоставлении займа - о предоставленном займе в Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности. Не позднее одного дня с момента утверждения решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) потребительского займа уполномоченный работник Займодавца

сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.

5.11. Заявка на предоставление займа подается Клиентом лично через офис Компании или предварительно, оставляется по телефону специалисту Займодавца, либо с использованием информационно – телекоммуникационных сетей в том числе сети «Интернет». При обращении заемщика в Компанию за предоставлением займа по телефону Компании заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Компанией его кредитоспособности. Для принятия решения Компанией о предоставлении займа необходимо личное обращение заемщика в офис займодавца с требуемыми документами, предусмотренными настоящими правилами. Заполняет заявление и приложенную к нему анкету о предоставлении займа на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления и анкеты утверждаются Займодавцем. Если заемщик ранее получал в Компании займы, специалист организации проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся у займодавца и при необходимости вносит в нее соответствующие изменения. Сведения о сумме желаемого займа заемщик указывает в заявлении о предоставлении займа. Заемщик подписывает заявление о предоставлении займа, анкету к нему. С предоставленных заемщиком документов специалистом организации снимается копия.

Заемщик может воспользоваться правом п.14 ст.7 ФЗ-353 «О потребительском кредите (займе)» в подписании документов необходимых для заключения Договора Займа, включая индивидуальные условия Договора Займа и заявление о предоставлении займа с использованием аналога собственноручной подписи способом, подтверждающим ее принадлежность в соответствии с требованиями федеральных законов, и направлены с использованием информационно – телекоммуникационных сетей в том числе сети «Интернет».

5.12. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора займа. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. При этом в индивидуальных условиях договора специалистом Займодавца делается отметка о дате предоставления индивидуальных условий.

5.13. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в компанию с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе компании, специалист компании проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора займа. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность не возможна.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покинул офис компании после оформления заявления о предоставлении займа, специалист Займодавца осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Займодавец отказывает в заключении договора займа, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является не действительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Займодавец получил данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Займодавца на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если заемщик не обращается к Займодавцу в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течении этого срока обращается к Займодавцу с желанием заключать договор займа на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

Если заемщик обращается к Займодавцу по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях, либо обращается с желанием получить заем на иных условиях независимо от срока такого обращения, специалист Займодавца принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультативные процедуры, необходимые для принятия Займодавцев решения о предоставлении займа, с самого начала.

Если заемщик согласен на получение займа на предложенных Займодавцев индивидуальных условиях, и срок (5-рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, специалист Займодавца распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-ух экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Специалист Займодавца подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

5.14. Заем предоставляется наличными денежными средствами в кассе Займодавца, либо в безналичной форме путем перечисления суммы займа по реквизитам, указанным заемщиком в заявлении о предоставлении нецелевого потребительского займа.

5.15. Заемщики обязаны:

5.15.1. В случае изменения паспортных данных, адреса, контактной информации и иных данных в течении 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

5.15.2. Своевременно информировать Займодавца о факторах, которые могут привлечь невыполнение условий договора займа и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

5.16. При несоблюдении Заемщиком условий расчетов, Займодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами займа.

6. ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА.

6.1. Заемщик возвращает сумму займа и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором займа.

6.2. Заемщик обязан возвратить Займодавцу сумму займа и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Займодавца либо оплата картой с использованием платёжных систем на сайте Займодавца. Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца (в любом его обособленном подразделении), а так же оплата картой с использованием платёжных систем на сайте Займодавца <http://финпв.рф>, являются бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

6.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу Займодавца, при иных формах оплаты момент исполнения обязанности Заемщика по возврату денежных средств определяется в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа и начисленные проценты за его пользование.

6.5. Заемщик вправе отказываться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

6.6. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования суммой займа.

6.7. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму полученного потребительского кредита (займа) или ее часть, письменно уведомив об этом Займодавца не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня возврата потребительского кредита (займа).

6.8. В случае досрочного возврата всей суммы займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по договору займа на возвращаемую сумму займа включить до дня фактического возврата соответствующей суммы займа или ее части.

6.9. При досрочном возврате части займа Займодавец в порядке, установленном договором займа, обязан предоставить Заемщику полную стоимость займа в случае, если досрочный возврат займа привел к изменению полной стоимости займа, а также уточненный срок платежа по договору займа.

6.10. В случае если сумма произведенного Заемщиком платежа по договору займа недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского займа, погашение задолженности заемщика осуществляется в следующей очередности:

- а) задолженность по процентам, начисленным за фактическое пользование займом;
- б) задолженность по основному долгу;
- в) неустойка (штраф, пеня) в размере определенном в соответствии с частью 21 статьей 5 № 353 ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- г) иные платежи предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе), или договором потребительского кредита (займа).

6.12. Займодавец вправе, в одностороннем порядке приостановить начисление процентов за пользование суммой займа.

6.13. Кредитор не вправе начислять заемщику проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет двукратного размера суммы займа.

Кредитор вправе после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года продолжать начислять заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Кредитор не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

Кредитор после возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. В случае нарушения срока возврата Суммы займа и начисленных процентов за его пользование, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку из расчета 20% годовых от непогашенной суммы займа и начисленных процентов на сумму потребительского займа. При этом Заемщик не освобождается от обязательств по оплате начисленных процентов за фактическое пользование займов до дня полного возврата займа включительно.

В случае принятия Займодавцем решения о приостановке начисления процентов за пользование суммой займа, неустойка за нарушение срока возврата суммы займа и начисленных процентов за его пользование исчисляется в размере 0,1% в день от непогашенной суммы займа и начисленных процентов на сумму потребительского займа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Займодавец вправе с предварительного согласия Заемщика произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору займа любому третьему лицу.

8.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров займа сохраняют силу.

8.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

8.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора займа действуют условия договора займа.

8.5. Займодавец вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

8.6. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Займодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также передавать ее третьим лицам в предусмотренных законодательством РФ случаях.

8.7. Займодавец вправе использовать при подписании договоров займа, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственной подписи руководителя Займодавца.

8.8. Подсудность споров по искам Займодавца к Заемщику: Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Займодавца.

9. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ.

1) Место нахождения постоянного действующего исполнительного органа:

675997, Амурская область, город Благовещенск, улица Мухина, дом 120, этаж 3, помещение 12

2) Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией: 8-800-551-40-44

3) Официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://финпв.рф>

4) Информация о внесении сведений о Компании, в государственный реестр микрофинансовых организаций:

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1903610009351; дата включения в реестр 23.07.2019 год.