

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие правила содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов, предоставляемых ООО МКК «ВикТэй Экспресс» физическим лицам.
- 1.3. Настоящие правила содержат перечень прав и обязанностей по Договору микрозайма, а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.
- 1.4. Настоящие правила доступны всем лицам для ознакомления на странице Общества в сети Интернет по адресу www.weekpay.ru.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

- 2.1. **«Общество»** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВикТэй Экспресс» (ОГРН 1167746169260, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 001603045007592, адрес места нахождения: 125424, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 108, помещение VIII, комната 5).
- 2.2. **«Сайт»** – страница Общества в сети Интернет по адресу www.weekpay.ru.
- 2.3. **«Личный кабинет»** – персональный раздел Заемщика на Сайте Общества, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю.
- 2.4. **«Аутентификационные данные»** – имя учетной записи (логин) и пароль учетной записи, получаемые Заемщиком при прохождении первичной процедуры регистрации на Сайте Общества, и используемые в дальнейшем для идентификации Заемщика.
- 2.5. **«Микрофинансовая деятельность»** – деятельность Общества по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование).
- 2.6. **«Микрозаем»** – заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.
- 2.7. **«Заемщик»** – физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее микрозаем.
- 2.8. **«Договор микрозайма»** – оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Заемщиком и Обществом, в соответствии с которым Общество передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора микрозайма и нормами действующего законодательства.
- 2.9. **«Проценты»** – денежные средства Заемщика, выплачиваемые в пользу Общества за пользование микрозаймом, предоставленным Заемщику на основании Договора микрозайма. Проценты рассчитываются с календарного дня, следующего за датой списания денежных средств с расчетного счета Общества, и до дня возврата суммы микрозайма в полном объеме на счет Общества.
- 2.10. **«Заявление-анкета»** – представляемые Заемщиком Обществу сведения, необходимые для принятия Обществом решения о начале процедуры заключения Договора микрозайма.
- 2.11. **«Индивидуальные условия»** – часть условий Договора микрозайма, которые согласовываются Заемщиком и Обществом индивидуально по каждой заявке, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, и являющиеся частью Оферты.
- 2.12. **«Оферта»** – документ, направляемый Обществом Заемщику, содержащий Индивидуальные условия Договора микрозайма, выражающий предложение Общества Заемщику о заключении Договора микрозайма.
- 2.13. **«Рекуррентный платеж»** – автоматическое (в день возврата Микрозайма) списание денежных средств (платежа) с Банковской карты Заемщика.
- 2.14. **«Банковская карта»** – банковский счет (счет банковской карты), который используется для регулярного начисления Заемщику его заработной платы работодателем Заемщика. Счет банковской карты Заемщика используется в целях перечисления Обществом Заемщику суммы Займа и возврата Заемщиком Обществу суммы микрозайма и процентов в соответствии с акцептованной Заемщиком Офертой.
- 2.15. **«Акцепт»** – согласие Заемщика с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий Договора микрозайма, специальным кодом (простой электронной подписью).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

- 3.1. Заемщик является гражданином Российской Федерации.
- 3.2. Возраст Заемщика на момент заключения Договора микрозайма должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет, и не более 70 (семидесяти) лет, Заемщик должен быть не ограниченным в дееспособности, не являться банкротом или не участвующим в процедуре банкротства.
- 3.3. Заемщик должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.
- 3.4. Заемщик должен иметь постоянное место работы и постоянный доход, состоящий из денежных средств, перечисляемых работодателем Заемщика на Банковскую карту Заемщика в качестве заработной платы.
- 3.5. Заемщик не должен иметь не погашенной или не снятой судимости.
- 3.6. Заемщик должен иметь действующий номер мобильного телефона и адрес электронной почты как на момент подачи заявки на представление микрозайма, так и на протяжении всего срока действия Договора микрозайма.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Для получения микрозайма Заемщик должен ознакомиться с размещенными на Сайте Общества Правилами предоставления микрозаймов, с Общими условиями Договора микрозайма, с документами «Согласия и обязательства Заемщика», с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных, а также принять Оферту, размещенную в Личном кабинете Заемщика на Сайте Общества.
- 4.2. При прохождении процедуры регистрации на Сайте Общества, Заемщик подает заявку на предоставление микрозайма, путем заполнения Заявления-анкеты, с указанием всех данных, помеченных в Заявлении-анкете в качестве обязательных.
- 4.3. После завершения заполнения Заявления-анкеты Общество направляет Заемщику SMS-сообщение с кодом подтверждения для подписания Заявления-анкеты, а также пароль учетной записи.
После завершения заполнения Заявления-анкеты Заемщик путем проставления кода, полученного посредством SMS-сообщения от Общества (простой электронной подписи), подписывает Заявления-анкету и документы «Согласия и обязательства Заемщика».
- 4.4. Подписав Заявления-анкету, документы «Согласия и обязательства Заемщика», Заемщик подтверждает, что:
 - все сведения, которые указаны в Заявлении-анкете, являются полными, точными, достоверными и относятся к Заемщику;
 - Заемщик соответствует требованиям, указанным в настоящих Общих условиях;
 - Заемщик согласен на перечисление денежных средств с использованием платежной системы «СhronoPay» в целях оплаты расходов Общества на рассмотрение Заявления-анкеты Заемщика с банковской карты, перечисление денежных средств на которую будет указано Заемщиком в качестве способа получения микрозайма. Оплата данных расходов не является основанием для положительного решения Общества о предоставлении микрозайма. Платеж проводится Заемщиком самостоятельно на сервисе оператора по переводу денежных средств. Заемщик вправе отказаться от проведения данного платежа;
 - Заемщик согласен на проведение рекуррентных платежей для целей погашения его задолженности по Договору микрозайма;
- 4.5. Сведения о Заемщике и предоставленная им информация сохраняется в базах данных Общества в рамках Политики в отношении обработки и защиты персональных данных. В случае несогласия Заемщика с условиями документов «Согласия и обязательства Заемщика», а также в случае, если Заемщик не соответствует требованиям, указанным в данном документе, регистрация на сайте не производится, Заявка Обществом не рассматривается, полученные Обществом персональные данные Заемщика уничтожаются.

После подписания Заявления-анкеты Заемщик переходит на сервис оператора по переводу денежных средств для предоставления данных Банковской карты, которая будет использоваться Заемщиком при получении микрозайма и погашении задолженности по микрозайму.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 5.1. При прохождении Заемщиком процедуры регистрации Общество осуществляет проверку указанных Заемщиком данных.
- 5.2. Заявление-анкета на предоставление микрозайма рассматривается в течение 30 (тридцати) минут с момента получения Обществом Заявления-анкеты.
- 5.3. При необходимости срок рассмотрения, указанный в п. 5.2. настоящих Правил, может быть увеличен Обществом для проведения дополнительного анализа на срок до 24 часов. Об увеличении срока рассмотрения Заявления-анкеты Общество вправе уведомить Заемщика посредством телефонной связи, в том числе SMS-сообщением либо по адресу электронной почты.
- 5.4. Общество может связаться с Заемщиком по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявлении-анкете информации, так и для получения иных сведений от Заемщика, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Заемщику микрозайма. По итогам проведенного анализа представленных Заемщиком сведений, а также иных факторов, уполномоченное лицо Общества принимает решение о выдаче/отказе в выдаче микрозайма.
- 5.5. Общество уведомляет Заемщика о возможности заключения Договора микрозайма или отказе от заключения Договора микрозайма с Заемщиком на Сайте, а также любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении-анкете электронную почту Заемщика или посредством SMS-сообщения на телефон Заемщика.
- 5.6. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Обществом формируется кредитное дело Заемщика.
- 5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Общество вправе отказать Заемщику в выдаче микрозайма в следующих случаях:
 - несоответствие Заемщика требованиям настоящих Правил;
 - недостоверность предоставленной Заемщиком информации;
 - несоответствие данных о Заемщике условиям предоставления микрозайма, установленным настоящими Правилами;
 - наличия у Общества оснований полагать, что микрозайм не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика;
 - кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита;
 - наличия у Заемщика непогашенной задолженности перед Обществом;
 - по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящими Правилами.
- 6.2. В случае отказа Общества о выдаче микрозайма уполномоченный сотрудник формирует дело или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое кредитное дело Заемщика, в котором содержится Заявление-анкета Заемщика и другие документы.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 7.1. При рассмотрении Заявления-анкеты на предоставление Заемщику микрозайма общество размещает в Личном кабинете Заемщика на Сайте Общества Оферту, содержащую Индивидуальные условия Договора микрозайма.
- 7.2. График платежей до заключения Договора микрозайма предоставляется Заемщику в составе Индивидуальных условий Договора микрозайма.
- 7.3. До Акцепта Оферты, Заемщик должен ознакомиться с текстом Индивидуальных условий Договора микрозайма, с Графиком платежей, с полной стоимостью микрозайма, с расчетом начисляемых процентов, со способом оплаты.
- 7.4. Акцептуя Оферту Заемщик обязуется возвратить сумму займа и начисленные на нее проценты за пользование займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.
- 7.5. Заемщик вправе не акцептовать Оферту.
- 7.6. Оферта признается акцептованной Заемщиком в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Оферты Заемщик подпишет размещенную на Сайте Оферту специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в SMS-сообщении от Общества. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода, считается надлежаще подписанной Заемщиком аналогом собственноручной подписи.
- 7.7. В случае Акцепта Заемщиком Оферты Общество предоставляет микрозайм Заемщику в соответствии с условиями Договора микрозайма единовременным перечислением Обществом суммы, указанной в Индивидуальных условиях, на Банковскую карту Заемщика либо информирует Заемщика об отказе в заключении Договора микрозайма с Заемщиком на Сайте, а также любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении-анкете электронную почту Заемщика или посредством SMS-сообщения на телефон Заемщика.
- 7.8. Договор микрозайма считается заключенным со дня передачи Заемщику денежных средств, которым признается дата списания денежных средств Общества с обеспечительного счета в системе Расчетного центра.
- 7.9. Действие Договора микрозайма ограничено сроком полного исполнения сторонами всех обязательств по Договору микрозайма.
- 7.10. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма, уведомив об этом Общество до истечения установленного Договором микрозайма срока его предоставления.
- 7.11. Заемщик, начиная с даты получения микрозайма, имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозайма.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 8.1. Общество осуществляет контроль за соблюдением Заемщиком графика погашения микрозайма и уплаты Процентов.
- 8.2. Датой возврата суммы микрозайма и уплаты Процентов является дата списания денежных средств с банковской карты заемщика в сумме полной стоимости микрозайма и процентов за срок пользования микрозаймом. В случае досрочного возврата микрозайма по желанию Заемщика датой возврата суммы микрозайма и уплаты процентов является дата зачисления причитающихся с Заемщика платежей на расчетный счет Общества.
- 8.3. Заемщик обязан в день окончания срока действия Договора микрозайма обеспечить на Банковской карте наличие всей суммы, необходимой для погашения Микрозайма и Процентов за пользование им.
- 8.4. Договором микрозайма могут быть установлены иные пределы и меры ответственности за нарушение обязательств Заемщика.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры по Договору микрозайма стороны обязуются урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Общество вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая бюро кредитных историй, коллекторские агентства и бюро, иные лица) при наличии законных оснований для конфиденциального использования в соответствии с подписанным Заемщиком согласием на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВИЛ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Общим собранием участников Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВикПэй Экспресс».