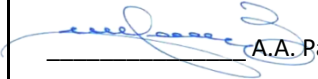




УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления  
ООО «ММК «Золотофф»

  
А.А. Раськин

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «ММК «ЗОЛОТОФФ» ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО «ММК «Золотофф» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО «ММК «Золотофф», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены Председателем Правления ООО «ММК «Золотофф».
- 1.2 Настоящие Правила определяют понятия, порядок и способ предоставления Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Золотофф» денежных займов в валюте Российской Федерации (российский рубль) физическим лицам, регулируют возникающие в связи с этим отношения между Заимодавцем и получателем финансовой услуги (Заявителем, Заемщиком).
- 1.3 Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления с целью предоставления таким лицам информации об ООО «ММК «Золотофф» и его деятельности, условиях выдачи займов, об основных правах и обязанностях получателей финансовых услуг, а также представления иных сведений, необходимых получателю услуг для принятия решения о получении микрозайма в соответствии с нормативными актами РФ и требованиями ООО «ММК «Золотофф». Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для публичного обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе и на сайте компании <https://zolotoff.cc/>.
- 1.4 В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия.

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Золотофф» (сокр. ООО «ММК «Золотофф»), ОГРН 1115259009205, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1142130010109, адрес места нахождения: 428003, РФ, Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Ярмарочная, д.17, пом.10; режим работы: с понедельника по пятницу с 9 ч 00 мин по 18 ч 00 мин; телефон: 8 (800) 200-25-09; официальный сайт в сети Интернет <https://zolotoff.cc/>; Общество является членом саморегулируемой организации СРО СМО «Единство» с 12 августа 2016 г.; Общество использует коммерческое обозначение «ЗОЛОТОФФ» (товарный знак находится в процессе регистрации ФИПС России).

Для взаимодействия с получателями услуг с целью выдачи микрозаймов общество привлекает третье лицо — Производственный кооператив «ФинКонсультант» на основании Агентского договора № 5 от 01.05.2017 г.

**Микрофинансирование** – деятельность Общества, связанная с предоставлением займов на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**Заем** – финансовая услуга Общества, согласно действующему на момент обращения получателя финансовой услуги тарифу, то есть заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Заявитель** – физическое лицо — получатель финансовой услуги, намеревающееся заключить Договор займа с Обществом, и/или подавшее в Общество Заявление–анкету.

**Заявление-анкета** – заявление на предоставление займа, полученное от физического лица и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Заемщик** — физическое лицо — получатель финансовой услуги, заключившее Договор займа с Обществом, и получившее заем от Общества.

**Договор займа** – гражданско-правовой договор, по которому Общество передает сумму займа Заемщику, с обязанностью последнего вернуть ее до установленного договором срока, а также вернуть начисленные проценты за пользование суммой займа, состоящий из общих и индивидуальных условий.

**Общие условия договора займа** – условия договора займа, установленные Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения в отношении каждого конкретного вида займа.

**Индивидуальные условия договора займа** – условия договора займа, согласовываемые Обществом и Заемщиком индивидуально.

**Оферта** — предложение Общества заключить договор займа на соответствующих условиях и порядке, направляемое Заявителю в ответ на одобренное обращение Заявителя о выдаче займа.

**Сумма займа** – денежные средства в валюте Российской Федерации (российский рубль), которые Заемщик обязуется вернуть Заемодавцу без учета начисленных процентов.

**Проценты за пользование займом** – денежная сумма, начисленная в порядке и на условиях договора займа.

**Льготный период предоставления займа** – период, в течение которого проценты за пользование займом начисляются по пониженной ставке.

**Личный кабинет** – закрытый раздел официального сайта Общества, доступ к которому открывается Обществом для каждого Заемщика (Заявителя) отдельно.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1 Договор займа может быть заключен с Заявителем, удовлетворяющим всем условиям, перечисленным ниже:

- физическое лицо в возрасте от 20 до 65 лет, лет при условии, что срок возврата займа по договору наступит до исполнения заемщику 65 лет;
- гражданство Российской Федерации;
- стаж работы на текущем месте работы - не менее 1 месяца на дату обращения за получением займа;

2.2 Компания вправе мотивированно отказать в предоставлении займа.

2.3 Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## 3. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

3.1. Общество перед заключением договора потребительского займа представляет лицу, заявившему о желании воспользоваться финансовыми услугами исчерпывающую информацию об условиях договоров. К такой информации, в том числе относятся:

- Риски, связанные с получением займа;
- Обязанность Заявителя оценить свое финансовое положение и перспективы до получения займа;
- Общие условия договора потребительского займа;
- Индивидуальные условия договора потребительского займа;
- Порядок предоставления займа.

3.2. Информация предоставляется потребителям финансовой услуги лицом, уполномоченным от имени Общества заключать договоры потребительского займа (специалист по выдаче займов).

3.3. Указанная информация предоставляется устно, однако по заявлению клиента настоящая информация может быть предоставлена ему письменно путем предоставления копий внутренних

документов организации (правила предоставления займов, общие условия договора займа и иные локальные нормативные акты).

3.4. В случае обращения Заявителя с заявлением о выдаче займа посредством заполнения формы на сайте Общества, информация, указанная в п.3.1 настоящих Правил предоставляется в электронном виде в виде ссылок на соответствующие документы, в т.ч. на настоящие правила.

#### **4. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА**

4.2. Заявителю разъясняется, что при несвоевременной оплате займа сумма возврата займа увеличивается в связи со следующими обстоятельствами:

- Увеличивается срок пользования денежными средствами, в связи с чем увеличивается сумма подлежащих уплате процентов.
- Начисляется в зависимости от индивидуальных условий договоров неустойка за несвоевременное исполнение обязательств.

4.3. В случае принятия решения о судебном урегулировании спора процессуальные издержки возмещаются стороне, требования которой удовлетворены за счет средств ответчика по иску.

#### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

5.1. Перед оформлением договора займа Общество предоставляет Заявителю информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых Обществом условиях, а также сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение и перспективы его развития, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

5.2. Заявитель, предварительно ознакомившись, с настоящими Правилами выдачи займов, иной предоставленной Обществом информацией, может обратиться к сотруднику, представившему такую информацию, оформить запрос на сайте Общества или позвонить по номеру телефона 8 (800) 200-25-09 для получения исчерпывающей информации по всем дополнительно возникшим вопросам.

5.3. После получения необходимой информации, оценки своего финансового положения и рисков невозврата суммы займа и (или) процентов, Заявитель вправе подать заявку на заключение договора займа.

##### **5.4. Заявитель должен:**

- лично явиться в пункт выдачи займов Общества при первичном обращении;
- если Заявитель ранее обращался в Общество за получением займа и ему был представлен доступ в личный кабинет на сайте, Заявитель вправе обратиться в Общество за получением займа посредством официального сайта Общества.;
- ознакомиться с условиями получения займа;
- заполнить анкету и заявление на предоставление займа;
- предоставить пакет документов, необходимый для рассмотрения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;
- предоставить информацию для составления Заявки-анкеты и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

- 5.5. Заявитель при первичном обращении в Общество за выдачей займа обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации. Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов от заявителя, в случае необходимости.
- 5.6. Общество, на основании письменного разрешения Заявителя и, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ФЗ №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», ФЗ №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», ФЗ №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», оставляет за собой право проверки сообщаемой Заявителем информации в целях получения услуг, оказываемых Организацией, а именно фамилия, имя, отчество, доходы, профессия, семейное положение, образование, адрес, место рождения, дата рождения, месяц рождения, год рождения, паспортные данные (серия, номер, где, когда, кем), номера контактных телефонов, в том числе в автоматизированном режиме.
- 5.7. Общество, в течение одного часа, с момента подачи Заявителем Заявки и Анкеты на предоставление займа, принимает решение о заключении или об отказе в заключение договора займа и выдаче суммы займа. Общество информирует Заявителя о принятом решении любым разрешенным законом способом. Анкета клиента и заявка на предоставление займа остаются у Общества.
- 5.8. Заем не предоставляется:**
- заемщику, не являющемуся гражданином Российской Федерации;
  - заемщику моложе 20 лет;
  - заемщику, возраст которого превышает 65 лет;
  - заемщику, указавшему неточную, неполную или недостоверную информацию в Заявлении-анкете клиента на предоставление займа, а также не предоставившему или предоставившему не в полном объеме необходимые документы;
  - заемщику, в отношении которого у Общества имеется информация об отсутствии финансовой возможности исполнить договор займа, в том числе вызванное нестабильным финансовым положением.
- 5.9. Общество вправе отказать в предоставлении займа Заемщикам, имеющим задолженность по ранее заключенным с Обществом договорам займа;
- 5.10. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма:
- консультация клиента сотрудником Общества;
  - заполнение Заявления-анкеты;
  - формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку предоставленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного телефона Заявителя;
  - получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.
- 5.11. На стадии консультации сотрудник Общества предоставляет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об общих условиях и вариантах Индивидуальных условий Договора займа, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, нарушением условий Договора займа, предоставляет Заявителю иную информацию, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя. Данная информация может быть представлена Заявителю посредством электронного взаимодействия на сайте Общества.
- 5.12. На стадии заполнения Заявления-анкеты Заявитель:
- принимает Общие условия договора займа Общества;
  - выражает согласие на формирование Заявки для получения займа, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации;
  - выражает согласие на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных;

- выражает согласие на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Общества запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.
- 5.13. На стадии формирования Заявки сотрудник Общества:
- проверяет правильность заполнения Заявления-анкеты;
  - запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы займа и срок, на который заем может быть выдан;
  - запрашивает документы Заявителя, согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
  - запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, его трудоустройстве и имущественном положении и т.п.;
  - возвращает Заявителю оригиналы документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.
- 5.14. После завершения формирования Заявки на предоставление займа, указанная Заявка направляется уполномоченному сотруднику Общества, осуществляющему проверку информации и принимающему мотивированное решение о предоставлении займа Заявителю или об отказе в предоставлении займа.
- 5.15. Общество вправе отказать в предоставлении займа при наличии оснований, согласно п.п.2.1, 2.3, 5.8, 5.9 настоящих Правил. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа, Заявитель вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении займа.
- 5.16. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.
- 5.17. Общество сообщает Заявителю о том, что представленные им сведения, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.
- 5.18. В случае обращения Заявителя в Общество посредством официального сайта, п. 5.12, 5.13 настоящих правил осуществляется в автоматическом режиме посредством заполнения соответствующих форм и прикрепления к ним копий документов.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

- 6.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении Заявителю суммы займа, Общество заключает с Заявителем Договор займа.
- 6.2. Договор займа заключается путем подписания договора, содержащего согласованные между Обществом и Заемщиком Индивидуальные условия договора займа, составленные на основе информации, указанной Заемщиком в Заявлении-анкете, а также устных договоренностей с Заемщиком при условии принятия Заемщиком Общих условий договора займа соответствующего типа.
- 6.3. Договор, содержащий Индивидуальные условия договора займа, составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Перед заключением Договора займа Заемщик ознакомливается с его содержанием и условиями.
- 6.4. В случае обращения Заемщика за выдачей займа в Общества посредством официального сайта, Заемщиком подписываются Индивидуальные условия договора займа, содержащее согласие с Общими условиями договора займа, и Оферта, содержащая порядок представления займа, путем ввода индивидуального кода, направленного Обществом на мобильный телефон Заемщика, в соответствующее поле в электронной форме на официальном сайте Общества.
- 6.5. Индивидуальные условия Договора займа включают в себя следующие условия:
- сумма займа;
  - срок действия договора займа и срок возврата займа;
  - валюта, в которой предоставляется заем;
  - процентная ставка в процентах годовых;
  - срок действия льготного периода предоставления займа;
  - количество, размер и сроки платежей Заемщика по договору займа или порядок определения этих платежей;

- порядок изменения количества, размера и сроков платежей заемщика при частичном досрочном возврате займа;
- способы исполнения денежных обязательств по Договору займа в населенном пункте по месту нахождения Заемщика, указанному в Договоре займа, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по такому договору в населенном пункте по месту получения Заемщиком оферты (предложения заключить договор) или по месту нахождения Заемщика, указанному в Договоре займа;
- возможность запрета уступки Обществом третьим лицам прав (требований) по договору займа;
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора займа, размер неустойки;
- согласие заемщика с Общими условиями договора займа соответствующего вида;
- способ обмена информацией между кредитором и заемщиком;
- иные согласованные сторонами условия.

6.6. Договор займа вступает в силу и считается заключенным с момента подписания Заявителем Договора, содержащего Индивидуальные условия договора займа, подписания расходного кассового ордера и получения суммы займа в структурном подразделении Общества.

6.7. Заем предоставляется в зависимости от тарифа на срок от 01 до 31 дня.

6.8. Сумма займа выдается Заемщику после подписания Договора займа в валюте Российской Федерации, путем получения наличных денежных средства в кассе Общества либо путем перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика по реквизитам, указанным им при обращении в Общество посредством официального сайта. Комиссия за предоставление займа не взимается.

6.9. Возврат суммы займа и процентов за пользование займом осуществляется в соответствии с Договором займа путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Компании или наличными денежными средствами в кассу Общества. Реквизиты для перечисления денежных средств через банк указаны в договоре. Заемщик уведомляется, что при погашении Суммы займа и процентов за пользование займом Банк может взимать комиссию за перевод денежных средств, в соответствии с тарифами Банка.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА**

### **7.1. Права и обязанности Общества:**

#### **7.1.1. Общество вправе:**

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения Договора займа;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа;
- формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора займа, сумму займа;
- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
- осуществлять контроль за исполнением Договора займа;
- осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения займа и уплаты процентов;

- в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Общество имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов;
- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

#### **7.1.2. Общество обязано:**

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- разместить копию настоящих Правил предоставления займов, а также формуляры в которых определены Общие условия договора займа в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на сайте Общества в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора займа, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий займа;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа.

#### **7.2. Права и обязанности Заявителя.**

##### **7.2.1. Заявитель вправе:**

- отказаться от получения займа до момента выдачи ему займа;
- знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, Общими условиями договора займа, иной интересующей информацией;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа.

7.2.2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

##### **7.3. Права и обязанности Заемщика.**

7.3.1. Заемщик вправе получать информацию по Договору, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа;

7.3.2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа;

7.3.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. При нарушении Заемщиком сроков погашения займа продолжительностью свыше 7 (Семи) календарных дней, Общество в соответствии с действующим законодательством РФ направляет в адрес Заемщика Претензию с расчетом задолженности любыми способами связи (в т.ч. посредством личного кабинета). Заемщик считается надлежаще уведомленным по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента отправки указанной претензии. В случае неоплаты Общество вправе реализовать свои права посредством обращения в суд с соблюдением досудебного порядка урегулирования спора и взыскать соответствующую задолженность с Заемщика с учетом судебных и представительских издержек.

8.2. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению займа Общество, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить третьему лицу свои права

требования путем заключения Договора возмездной уступки прав (цессии) (если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа).

- 8.3. Споры, возникающие между сторонами Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора займа, разрешаются согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации судом с соблюдением претензионного порядка.
- 8.4. При нарушении Заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов Общество доводит до Заемщика способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору Общества претензию для разрешения спора в досудебном порядке. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Обществом Заемщику, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены Заемщиком, Общество вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.
- 8.5. Если Истцом по спору является Общество, то спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Общества, если иное не предусмотрено договором займа.
- 8.6. Если истцом по спору является новый кредитор Заёмщика в случае переуступки прав требований по договору займа третьему лицу, то спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения нового кредитора на момент заключения такого договора об уступке прав требования, если иное не предусмотрено договором займа.
- 8.7. Если Истцом по спору является Заемщик, то спор подлежит рассмотрению в суде по выбору Заемщика – по месту жительства Заемщика, месту нахождения Займодавца или ином, выбранном Заемщиком в соответствии с действующим законодательством.

## **9. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- 9.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа, Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности. При получении заявления Общество рассматривает его и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие документы в следующем порядке:
- 9.2. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Заемщика в случаях:
  - смерть получателя финансовой услуги;
  - несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
  - присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
  - тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
  - вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
  - единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
  - потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
  - обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
  - призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
  - произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.



9.3. Заемщик подтверждает перечисленные факты документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, представляемыми совместно с заявлением о реструктуризации, если иное решение не принято Обществом. В случае непредставления данных документов, Общество запрашивает недостающие документы у Заявителя, если Обществом не принято иное решение.

9.4. По итогам рассмотрения заявления Заемщика Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору займа, предлагая заключить соответствующее соглашение, либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заявителю ответ с указанием своего решения в 12-дневный срок.

## **10. ПРАВА ЗАЕМЩИКА В ХОДЕ ПРОЦЕДУРЫ ВЗЫСКАНИЯ:**

10.1. В случае неисполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма и инициировании Обществом (или иным кредитором) процедуры взыскания, Заемщик вправе:

- Взаимодействовать с кредитором способами, предусмотренными соглашениями и (или) иными подписываемыми документами при заключении договора займа.
- Представлять кредитору документы, подтверждающие обстоятельства, повлиявшие на просрочку.
- Направлять заявления кредитору о реструктуризации задолженности, а также об ином способе изменении условий договора.
- Отзывать согласия на осуществления взаимодействия, увеличивающие их частоту, согласия на взаимодействие с третьими лицами, заявлять о прекращении взаимодействия (о взаимодействии через адвоката) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

## **11. ОБРАЩЕНИЯ**

11.1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой или иным обращением:

- В Общество (428003, РФ, Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Ярмарочная, д.17, пом.10);
- В Центральный Банк Российской Федерации (107016, г. Москва, ул. Неглинная, 12 );
- В Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство» (420066, РТ г. Казань, а/я 100)

следующими способами:

- Путем направления обращения почтовым отправлением;
- Путем направления обращений через официальный сайт Общества (<https://zolotoff.cc/>) (личный кабинет);
- Путем направления обращений через официальный сайт Банка России (<https://cbr.ru/>);
- Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Единство» (<https://sro-mfo.ru/>).

11.2. Обращение, адресованное Обществу, должно содержать в отношении Заинтересованного лица (Заемщика, Заявителя), являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение. Общество рекомендует включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме.
  - 12.1.1. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых сообщений на мобильный телефон, электронный почтовый ящик (e-mail), через уполномоченного сотрудника Общества лично, посредством почтовой связи и личного кабинета Заемщика на официальном сайте Общества.
  - 12.1.2. Заемщик вправе направлять уведомления и сообщения в Общество посредством почтовой связи или путем их передачи уполномоченному сотруднику Общества в головном или дополнительных офисах Общества, а также посредством личного кабинета на официальном сайте Общества.
  - 12.1.3. Уведомления и сообщения, направленные Обществом или Заемщиком считаются полученными другой стороной по истечении 3 рабочих дней с момента их отправки.
  - 12.1.4. Условиями Договора займа могут быть установлены и иные способы обмена информацией и сообщениями между Заемщиком и Обществом.
- 12.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору займа оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.
- 12.3. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 12.4. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору займа без предварительного письменного согласия Общества.
- 12.5. Общество вправе предоставить Заемщику повторный заем при соблюдении им всех условий Договора займа.
- 12.6. Общество вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами, такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.
- 12.7. Общество вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора займа или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские компании) для конфиденциального использования.
- 12.8. При обращении за предоставлением займа Заемщик должен подтвердить, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств заключения договора займа, а также, что он заключает Договор займа не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа (микрозайма) не является для него кабальной сделкой.